

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2025-2029

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NICOLAE LABIȘ”
SECTORUL 3 / BUCUREȘTI



Avizat în CP 23.01.2024

Aprobat în CA

23.01.2024

- 1. Argument**
- 2. Prezentarea școlii**
- 3. Viziunea școlii**
- 4. Mișionul școlii**
- 5. Diagnoza mediului intern**
 - 5.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ**
 - 5.2. Analiza informațiilor de tip calitativ**
 - 5.3. Analiza grupurilor de interese**
- 6. Analiza scopurilor organizaționale**
- 7. Analiza SWOT**
- 8. Analiza PESTE**
- 9. Țintele strategice ale școlii**
- 10. Opțiunile strategice**
- 11. Planuri operationale**
- 12. Oferta curriculară**

1. ARGUMENT PRIVIND NECESITATEA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ (PDI)

Evoluția accelerată a economiei, tranziția digitală și integrarea tinerilor români într-un spațiu european competitiv fac din sintagma „**Învățământul – prioritate națională**” o necesitate reală și urgentă. Educația trebuie să pregătească elevii pentru cariere flexibile într-o lume globalizată, cu impact major al noilor tehnologii asupra pieței muncii și societății.

În acest context, **oferta educațională a școlii trebuie să fie adaptabilă și inovatoare**, pentru a răspunde cerințelor unei societăți dinamice și a sprijini incluziunea digitală, internaționalizarea și dezvoltarea competențelor viitorului.

Se impune un învățământ:

- **Sprijinit de comunitate și autorități**, prin alocări bugetare adecvate și parteneriate cu mediul economic și organizații europene;
- **Digitalizat și re tehnologizat**, cu infrastructură modernă, laboratoare funcționale și acces extins la resurse online;
- **Deschis și echitabil**, asigurând egalitatea șanselor și acces la resurse educaționale europene;
- **Cu standarde ridicate**, orientat spre inovare pedagogică și utilizarea noilor tehnologii;
- **Bazat pe un management profesionist**, capabil să asigure calitatea educației și descentralizarea deciziilor pentru eficiență sporită.

Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) devine, astfel, principalul instrument strategic al managementului școlar, conferind școlii autonomie funcțională și pedagogică, dar menținând coerența cu politicile educaționale naționale. PDI:

- exprimă echilibrul dintre reglementările legale și inițiativa locală;
- anticipează schimbări și oferă soluții inovatoare;
- întărește parteneriatele cu familia, comunitatea, autoritățile locale și mediul economic;
- asigură coerența strategiei pe termen lung, dezvoltarea profesională și ethosul școlar;
- se concentrează pe problemele-cheie ale școlii, pe calitate și incluziune.

Elaborarea și implementarea PDI 2025–2028 presupun implicarea activă a echipei manageriale, a cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor externi. **Școala, ca organizație complexă, necesită un management adaptat noilor realități educaționale și tehnologice**, iar directorul devine coordonatorul principal al schimbării, cu un proiect managerial coerent și realist.

Un PDI eficient este premisa dezvoltării instituționale durabile, valorificând resursele interne, stimulând cooperarea și transparența decizională, și oferind soluții flexibile la provocările educației în 2025.

Un proiect de dezvoltare instituțională trebuie să răspundă clar unor întrebări definitorii:

- **Cine sunt beneficiarii direcți și indirecti ai proiectului?**
- **Ce resurse umane, financiare și logistice sunt disponibile și prin ce proceduri sunt valorificate?**
- **Care este nivelul de pregătire al școlii pentru a implementa și susține schimbările propuse?**

Un **PDI bine fundamentat** constituie premisa reușitei instituționale. Implementarea sa poate necesita ajustări periodice, iar succesul depinde de:

- **organizarea și coordonarea eficientă a echipelor de lucru**, prin valorizarea competențelor interne, recunoașterea contribuției fiecărui membru și asigurarea unui climat de colaborare;
- **luarea transparentă a deciziilor**, cu implicarea activă a echipelor și definirea clară a responsabilităților;
- **comunicarea deschisă și continuă** între toate părțile implicate și partenerii externi, pentru asigurarea transparenței și coerenței derulării proiectului.

Reușita PDI depinde, de asemenea, de capacitatea școlii de a valorifica feedbackul constructiv al tuturor actorilor educaționali și de a integra perspectivele diferite în scopul creșterii viabilității strategiei.

În contextul european actual, **PDI reprezintă un instrument strategic al conducerii școlii**, prin care directorul și echipa managerială coordonează procesul de modernizare și schimbare instituțională, în acord cu standardele de calitate, principiile incluziunii și orientarea spre competențele viitorului.

Conform prevederilor Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 și Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, precum și în temeiul politicii educaționale „România Educată”, instituțiile de învățământ au obligația de a asigura o educație de calitate, acces egal la învățare, eficiență și relevanță în raport cu nevoile societății.

În temeiul **Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, art. 9 și art. 64, unitățile de învățământ sunt obligate să elaboreze și să implementeze proiecte de dezvoltare instituțională, în concordanță cu strategiile educaționale naționale și cu standardele de calitate stabilite de **ARACIP** (conform OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației). De asemenea, prevederile **Ordinului nr. 7875/20.12.2024** privind aprobarea *Metodologiei de alocare și utilizare a fondului pentru dezvoltarea instituțională a instituțiilor de învățământ superior de stat, pentru anul 2025*, împreună cu **Prezentul Plan Strategic Instituțional (PSI) 2024–2027 al Ministerului Educației (ME)** și cu **hotărârile de evaluare externă ARACIP 2025**, justifică necesitatea alinierii proiectului școlii la politicile publice actuale și la standardele de calitate în vigoare.

Concluzii: Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) este instrumentul strategic prin care școala își definește direcțiile de schimbare și modernizare, răspunzând clar la întrebări esențiale privind beneficiarii, resursele și capacitatea de implementare. Reușita sa depinde de coordonarea echipelor, luarea transparentă a deciziilor, comunicarea eficientă și adaptarea continuă la realitățile educaționale europene. În acest fel, PDI devine garanția calității, incluziunii și competitivității școlii în contextul actual.

Proiectul de dezvoltare instituțională asigură adaptarea școlii la standardele actuale de calitate și transparență, stimulează inovarea pedagogică și digitală, și consolidează prestigiul și competitivitatea acesteia, deschizând perspective de integrare europeană și internațională.

2. Prezentarea școlii

Denumire: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE LABIȘ", Sectorul 3

Număr clase: 52, din care 30 la clasele P-IV și 22 la clasele V-VIII

Număr elevi: 1305 elevi

Număr cadre didactice: 84 cadre didactice

Număr personal didactic auxiliar și TESA: 14

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE LABIȘ" este situată în sectorul 3 al Municipiului București, în cartierul Balta Albă, zona de Sud-Est a orașului, la confluența cartierelor Dristor, Sălăjan și Titan. Unitatea funcționează în două clădiri: **Clădirea A** (P+2), reabilitată integral în perioada iulie 2024 – decembrie 2025 prin fonduri PNRR, și **Clădirea B**, complex multifuncțional pentru activități didactice și sport, P+2, cu 16 săli de clasă și sală de sport la ultimul etaj, realizată prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Regional 2014–2020.

Școala desfășoară activitatea în două schimburi (08:00–18:50), adaptându-se cerințelor crescute ale populației școlare, care înregistrează o revenire după o scădere temporară. Zona în care este situată unitatea nu se confruntă cu probleme majore de risc social, însă există deschidere pentru consolidarea parteneriatului **școală – familie**. În cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES), se acționează constant pentru facilitarea incluziunii și a comunicării eficiente cu familiile acestora.

Elevii provin din medii sociale și economice diverse, majoritatea cu valori socio-financiare și culturale medii, iar școala își propune să valorifice potențialul lor prin intervenția competentă a personalului didactic și auxiliar, respectând principiile educației incluzive și promovând excelența în învățământ.

3. Viziunea ȘCOLII GIMNAZIALE „NICOLAE LABIȘ”

Școala Gimnazială „Nicolae Labiș” este o instituție deschisă, flexibilă și inovatoare, care răspunde eficient nevoilor, aptitudinilor și aspirațiilor tuturor elevilor, indiferent de gen, etnie, religie sau cerințe educaționale speciale, în conformitate cu principiile educației incluzive și standardele europene.

Viziunea noastră este de a crea un mediu educațional stimulat, în care elevii să își exploreze resursele personale, să dezvolte gândirea critică, creativitatea, competențele digitale și abilitățile de colaborare, să fie încrezători, independenți și responsabili, și să beneficieze de orientare reală în carieră, pregătindu-se pentru provocările viitorului european și global.

4. Misiunea ȘCOLII GIMNAZIALE „NICOLAE LABIȘ”

Inspirată de deviza „Copilului mic dă-i rădăcini adânci, celui mare aripi să zboare” (R. Tagore), misiunea școlii este să asigure fiecărui elev suportul necesar pentru dezvoltarea completă a potențialului său fizic, cognitiv, emoțional și comportamental.

Școala promovează o educație de calitate, modernă și incluzivă, care vizează:

- **Formarea intelectuală:** gândire critică, rezolvare de probleme și integrarea cunoștințelor din diverse domenii;
- **Competențe socio-emoționale:** comunicare, autonomie, creativitate, perseverență, responsabilitate și încredere în sine;
- **Mediu educațional sigur și primitor:** cultură a respectului, colaborării și incluziunii;
- **Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice;**
- **Conectarea la provocările europene și internaționale, prin învățare interculturală și digitală;**
- **Parteneriatul activ cu familia, comunitatea și alți actori educaționali.**

Obiectivul final este formarea unor personalități integre, creative și deschise, capabile să promoveze valorile umaniste, să-și urmeze aspirațiile, să contribuie la dezvoltarea societății și să se integreze activ în contextul educațional, economic și democratic european și internațional.

5. Diagnoza mediului intern

5.1. Analiza informațiilor de tip cantitativ

a) Numărul elevilor din școală

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE LABIȘ" a format generații de elevi începând cu anul 1961, de când a fost înființată, elevi care sau accesat în marea lor majoritate, forme ale învățământului terțiar. Numărul elevilor care aleg școala noastră este în creștere după cum arată statisticile, conform tabelului de mai jos.

An școlar	Numărul elevilor
2021 - 2022	1284
2022 - 2023	1301
2023 - 2024	1318
2024-2025	

Datorită competențelor cadrelor didactice, organizării ofertei educaționale, plasării școlii într-o zonă cu un nivel de natalitate ridicat se observă așadar o creștere semnificativă a numărului de elevi de la an la an. De asemenea, putem concluziona că tendințele în următorii patru ani, până în 2020 sunt de creștere a numărului elevilor. Este o informație validă, mai ales dacă se corelează cu faptul că școala se găsește foarte aproape de alte unități de învățământ (grădinițe, școli) de la care provin mulți din elevii noștri. Se observă de asemenea o creștere a numărului de elevi care se încadrează în intervalul de evaluare cu note cuprinse între 7,00 – 8,99 și 9 – 10.

Cifrele statistice sunt îmbucurătoare, în ceea ce privește rata abandonului școlar care 0%. Doar 2 elevi din totalul elevilor din anii școlari anteriori au fost în risc de abandon școlar (corigențe, repetenție). Elevii care au fost în această situație sunt proveniți din familii extrem de sărace, pe care părinții nu i-au susținut în a merge la școală, astfel că aceștia au rămas acasă pentru a ajuta la treburile gospodărești.

b) Starea clădirii

Activitatea școlii se desfășoară în cele două corpuri de clădire, P + 2. Există o cameră și o anexă la subsolul clădirii destinate funcționării centralei de încălzire care a fost proiectată încă de la construirea clădirii, în 1960 când era înconjurată de case și terenuri arabile, dar care a fost reabilitată și modernizată, fiind dotată cu aparatură modernă, digitalizată. Aspectul pozitiv este acela ca elevii au beneficiat întotdeauna de confort termic, în special înainte de anul 1990.

În corpul A există 19 de săli de clasă, din care una va fi amenajată ca laboratorul de informatică în acest an, cu sprijinul Consiliului Local al Sectorului 3, și o bibliotecă iar în corpul B funcționează 16 săli de clasă. Școala are acte de funcționare eliberate de ISMB, precum și avizele necesare, mai puțin avizul ISU. Baza materială este modernă datorită reabilitării clădirii de către Primăria Sectorului 3.

c) Nivelul dotărilor cu resurse educaționale

Sălile de clasă au dotări corespunzătoare, incluzând table inteligente, videoproiectoare, climă sau aparate de aer condiționat. În special, la ciclul primar se observă o mai mare preocupare a cadrelor didactice pentru asigurarea materialelor didactice. Există conexiune la Internet în întreaga școală. Există dotări cu material didactic minim pentru desfășurarea orelor de istorie și geografie. Au fost achiziționate materiale necesare desfășurării opționalelor la limbi străine (cărți, reviste, CD-uri, casetofoane, albume, consumabile etc.) Biblioteca școlii are un inventar de peste 800 de volume.

d) Resursa umană

În școala noastră, în anul școlar 2024-2025, există un număr de 84 de cadre didactice în întregime calificate. Gradul de acoperire a catedrelor este de 100%. Alături de personalul de didactic funcționează și personalul didactic auxiliar și cel nedidactic.

Personalul didactic auxiliar este reprezentat de o secretară șef, o secretară, un informatician, un administrator de patrimoniu, un administrator financiar cu ½ și o bibliotecară cu ½ de normă. Personalul nedidactic, în total 9 angajați, este reprezentat de patru îngrijitoare, un mecanic și un fochist calificat.

5.2. Analiza informațiilor de tip calitativ

a) Ambianța din unitatea școlară

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE LABIȘ" este situată într-o fostă zonă industrială, actualmente cu suficient de mult spațiu verde pentru a împiedica poluarea, mai ales că distanța până la stradă este de 300 m. Accesul este facil deoarece până la metrou și alte mijloace de transport sunt cinci minute. Școala dispune de iluminat natural bun, încălzire proprie, iluminat electric optim. Starea de curățenie și igienă sunt bune. Există preocupare pentru siguranța elevilor. Cele trei căi de acces în clădire asigură rapid intrarea și evacuarea elevilor. Școala dispune de autorizație sanitară de funcționare, documente care atestă sănătatea și securitatea în muncă a angajaților.

b) Relația director/personal, cadru didactic/cadru didactic, cadru didactic/ elev

Directorul școlii ia decizii prin consultarea Consiliului de Administrație. În cadrul Consiliilor Profesionale și de Administrație directorul informează asupra tuturor deciziilor luate care privesc școala și procesul de învățământ. În cadrul școlii relația profesor/profesor se realizează formal, în cadrul Consiliilor Profesionale, de Administrație, a Comisiei de Curriculum, al cursurilor de perfecționare și dezvoltare profesională sau, informal, prin relații spontane. Relațiile acestea în școala noastră sunt bazate pe respect reciproc, pe colaborare și înțelegere. Prin întreaga activitate cadrele didactice întrețin interesul elevilor, curiozitatea și dorința lor de învățare în cadrul orelor de curs, de pregătire suplimentară sau în cadrul activităților extracurriculare. Prin întreaga lor prestație didactică sau atitudine profesorii școlii oferă elevilor modele de urmat. Relația profesor/elev este una de tip democratic participativ. Cadru didactic evaluează nivelul de cunoștințe și de competențe pe care le dețin elevii.

c) Mediul social de proveniență a elevilor

Distribuția socială a elevilor din cadrul ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE LABIȘ", pe baza analizei dosarelor individuale ale fiecărui și a informațiilor furnizate de cadrele didactice ar putea fi structurată astfel:

- Elevi care provin dintr-un mediu social bun și care dispun de suport cognitiv, emoțional și material din partea familiei.
- Elevi care provin din medii, cu comportamente sociale diverse care se preocupă, mai degrabă sporadic de elevi. Este de dorit ca familiile acestora să manifeste mai mult interes pentru educația copiilor, să supravegheze mai responsabil proprii copii.
- Elevi care provin din medii sociale defavorizate (rromi, șomeri, familii dezorganizate, monoparentale, cu părinți la muncă în străinătate, familii afectate de sărăcie etc.) ceea ce presupune o mult mai mare atenție acordată lor și o mai bună colaborare cu familia.
- Elevi care au cerințe educaționale speciale, cu diagnostic oferit de SEOSP din cadrul CMBRAE (ADHD, autism,) și pentru care trebuie pregătită resursa umană a școlii sau colaborarea cu alți profesori de sprijin și în mod necesar cu familiile.

d) Calitatea personalului

Dintre cele 63 de cadre didactice ale școlii 21 sunt învățători, cea mai mare parte din ei având studii superioare, 18 sunt titulari, 3 suplinitori. Din 42 de profesori, 30 sunt titulari, 1 este detașat și 11 sunt suplinitori. Din totalul cadrelor didactice 24 au gradul didactic I, 15 au gradul didactic II, 12 au definitivat și 12 sunt debutanți.

e) Modul de comunicare

În cadrul școlii, procesul de comunicare între toate grupurile implicate în procesul educațional este bun fiind guvernat de buna înțelegere și dorință de colaborare în interesul elevului și al școlii. Chiar dacă uneori mai există dificultăți, acestea se rezolvă printr-o comunicare deschisă și prin ascultarea punctelor de vedere ale tuturor părților implicate în situații conflictuale.

f) Calitatea circuitului informațional

Aceasta depinde direct de calitatea comunicării despre care putem afirma că în școala noastră funcționează cu o mare deschidere în toate direcțiile: comunicare pe verticală și comunicare pe orizontală. Există proceduri în ceea ce privește solicitarea unor adeverințe sau certificate de care răspunde serviciul de secretariat. De asemenea, procedurile referitoare la intrarea copiilor în ciclul primar, în ciclul gimnazial sau în ceea ce privește plecarea elevilor de clasa a-VIII-a către unitățile de învățământ liceal, organizarea concursurilor pentru diferite discipline, sunt în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

g) Managementul unității școlare

Ca și până acum, managementul va fi realizat în ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE LABIȘ" ca urmare a colaborării între echipa managerială și Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral, membrii comisiilor metodice și pe diferite tematici, între reprezentanții tuturor celorlalte compartimente: Secretariat, Bibliotecă, Administrație, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Reprezentativ al Elevilor.

Directorul realizează funcțiile manageriale impuse de fișa postului emisă de ISMB. Directorul adjunct îndeplinește atribuțiile delegate de director precum și cele stabilite de ROFUIP sau de Regulamentul Intern al școlii, conform fișei de post. Responsabilul pentru programe și proiecte se ocupă de Comisia Diriginților, de Consiliul Elevilor, de proiectarea și monitorizarea activităților extracurriculare și extrașcolare. Consilierul psihopedagog se ocupă de acțiuni prin care se dezvoltă potențialul de învățare al elevilor, de rezolvarea unor situații dificile, probleme speciale ale elevilor precum și de orientarea școlară, consilierea carierei. Consiliul de Administrație cu rol de decizie în domeniul administrativ are o bună colaborare cu toți ceilalți factori implicați în activitatea școlii. Consiliul Profesoral cu rol de decizie în domeniul curricular vizează activitatea principală dintr-o instituție de învățământ.

În anul școlar 2015-2016, Școala Gimnazială NICOLAE LABIȘ a fost evaluată de reprezentanții Comisiei ARACIP prin acordarea calificativului general "Foarte bine".

5.3. Analiza grupurilor de interese

a) Părinții

Părinții sunt organizați în comitete de părinți pe clasă și Consiliul Reprezentativ Părinților (CRP) pe școală, pentru fiecare dintre acestea există un președinte și un vicepreședinte. Părinții sunt permanent informați de învățători și de diriginții claselor în timpul ședințelor, pe parcursul orelor obligatorii de consultații sau ori de câte ori părinții solicită, formal sau informal, date despre nivelul academic și comportamentul copiilor.

Informațiile către părinți privesc legislația în domeniul educației, examenele, regulamentele școlare, situația școlară a elevilor. Prin reprezentanții săi în Consiliul de Administrație, părinții se implică în toate acțiunile școlii. În general se remarcă un mare interes din partea părinților pentru toate aspectele activităților școlare, cu deosebire în anii de studiu ai ciclului primar (clasa pregătitoare- clasa a IV-a). Apoi interesul manifestă o scădere treptată. Există însă și un segment de părinți total dezinteresați în ceea ce privește școala, datorită propriului nivel scăzut de educație, a nepăsării sau datorat scăderii nivelului de trai, cât și problemelor economice.

b) Elevii

Elevii școlii noastre sunt organizați în clase care își desemnează reprezentanți în Conșiliul Elevilor. Majoritatea elevilor sunt din cartier, se deplasează la școală pe jos, nu parcurg distanțe mari. Există și un segment de elevi care utilizează mijloace de transport, deci vin de la anumite distanțe, preferând școala datorită ofertei curriculare. Se remarcă, în general, un interes pentru școală, în acest sens, există evidențe ale rezultatelor bune și foarte bune la învățătură, rezultatele la concursurile școlare, la testele naționale.

Menționăm o parte dintre rezultatele obținute de elevii școlii în anul precedent:

OLIMPIADA DE LECTURĂ CA ABILITATE DE VIAȚĂ- FAZA PE SECTOR

1. GABOR ANA SMARANDA, 8A, MENȚIUNE, PROF. OARGĂ MAGDALENA
2. TOMA MIHAIL EDUARD, 6D, MENȚIUNE, PROF. OARGĂ MAGDALENA
3. FELEA ANA MARIA IOANA, 6A, MENȚIUNE, PROF. ANCUȚA GURBAN-DINU

OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ- FAZA JUDEȚEANĂ

1. Toma Mihail Eduard- clasa a VI-a D- Premiul al III-lea- prof. Oargă Magdalena

OLIMPIADA DE MATEMATICĂ- FAZA PE SECTOR

1. PANICA GEORGE, 6C, PREMIUL AL III LEA

OLIMPIADA DE LIMBĂ ENGLEZĂ- FAZA PE SECTOR

1. OLTEANU ALEXANDRU, CLASA a-VII-a, PREMIUL III
2. CÂRCEI ȘIMINA, CLASA a-VII-a, MENȚIUNE
3. UNGUREANU NATALIA, CLASA VII-a A, MENȚIUNE
4. BĂBACEA MARIA, CLASA a-VII-a, MENȚIUNE
5. MILITARU SABINA MARIA, CLASA A VII-a A, MENȚIUNE
6. CAIBULA EMRE, CLASA a-VIII-a, MENȚIUNE

CONCURSUL DE CHIMIE „LAZĂR EDELEANU” - FAZA JUDEȚEANĂ

1. VAȘILE NECTARIE ANDREI, 7A. PREMIUL 3, PROF. STRUGUREL STĂNESCU
2. DUMITRESCU CEZAR RĂZVAN, 7G. PREMIUL 1, PROF. STRUGUREL STĂNESCU
3. PREDĂ MARIA DIANA, 7B: PREMIUL 1, PROF. MIHALEA CAMELIA GEORGIANA
4. DEDU RAREȘ ANDREI, 7C: MENȚIUNE, PROF. MIHALEA CAMELIA GEORGIANA
5. UNGUREANU NATALIA, 7C: MENȚIUNE, PROF. MIHALEA CAMELIA GEORGIANA

CONCURSUL DE CHIMIE „LAZĂR EDELEANU” - FAZA NAȚIONALĂ

1. VAȘILE NECTARIE ANDREI. MENȚIUNE, PROF. STRUGUREL STĂNESCU
2. DUMITRESCU CEZAR RĂZVAN. MENȚIUNE, PROF. STRUGUREL STĂNESCU
3. PREDĂ MARIA DIANA, CLASA A VII-A B: MENȚIUNE SPECIALĂ, PROF. MIHALEA CAMELIA GEORGIANA
4. DEDU RAREȘ ANDREI, CLASA A VII-A C: MENȚIUNE SPECIALĂ, PROF. MIHALEA CAMELIA GEORGIANA

OLIMPIADA DE RELIGIE – FAZA JUDEȚEANĂ

1. BUNU MARIA MĂDĂLINA, 6B, PREMIUL I, PROF. BĂDĂRĂU SEBASTIAN
2. CĂLINESCU SMARANDA, 7D, PREMIUL AL II-LEA, PROF. BĂDĂRĂU SEBASTIAN
6. BEJENARU MARA, 6A, PREMIUL AL III-LEA, PROF. BĂDĂRĂU SEBASTIAN
7. BORDEIANU SOFIA, 6A, PREMIUL AL III-LEA, PROF. BĂDĂRĂU SEBASTIAN
8. TEODOR PAUL, 6B, MENȚIUNE, PROF. BĂDĂRĂU SEBASTIAN
9. DRAGOTEL BIANCA, 5E, PREMIUL II, PROF. PANAIT ALINA
10. MIRICA SARA, 5A, PREMIUL II, PROF. PANAIT ALINA
11. BROASCĂ SOFIA, 5C, PREMIUL III, PROF. PANAIT ALINA
12. CORNECI ALEXIA, 8F, PREMIUL II, PROF. PANAIT ALINA
13. NECULA NATALIA IOANA, 8F, MENȚIUNE, PROF. PANAIT ALINA

OLIMPIADA DE RELIGIE – FAZA NAȚIONALĂ

1. BUNU MARIA MĂDĂLINA, 6B, LOCUL 1, PROF. BĂDĂRĂU SEBASTIAN

OLIMPIADA DE GEOGRAFIE

1. "TERRA - MICA OLIMPIADĂ DE GEOGRAFIE "/ ETAPA JUDEȚEANĂ: ȘERBAN DANIEL, 5A, MENȚIUNE, PROF. ALINA MAN

CONCURSULUI DE BIOLOGIE "GEORGE EMIL PALADE"

1. PREDA MARIA, CLASA VII B , PREMIUL II
2. DOROȘ SOFIA, VIIC, PREMIUL II
3. DABIJA ROBERT, 7A, PREMIUL III
4. CIOBANU IRINA, 7B, MENȚIUNE
5. VAȘILE NECTARIE, 7A, MENȚIUNE
6. MARIN ERIC, 7B, MENȚIUNE
7. GĂVAN ANSTASIA, 6D, PREMIUL II
8. PANICĂ GEORGE, 6C, PREMIUL II
9. TEODOR PAUL, 6B, PREMIUL II
10. TOMA MIHAIL, 6D, REMIUL III
11. CECAN RADU, 6C, PREMIUL III
12. LICA VLAD, 6C, MENȚIUNE
13. MĂRGĂRIT ALEXANDRA, 6C, MENȚIUNE
14. ȘERBAN CIPRIAN, 6C, MENȚIUNE
15. MIHAIL ERIC, 6A, MENȚIUNE
16. SAVIN MATEI, 6A, MENȚIUNE

Nu putem nega existența unui segment relativ redus, de elevi cu rezultate minime la învățătură. Raportat la condițiile socio-economice ale familiilor elevilor, la nivelul acestora de educație, apreciem că numărul elevilor lipsiți de motivația învățării și cu tendință către violență sau alte comportamente deviante (consum de alcool sau substanțe) este redus.

c) Corpul profesoral

Inițierea elevilor în procesul formativ- informativ este asistată de un corp profesoral cu mare fidelitate față de unitatea de învățământ. Activitatea corpului profesoral este structurată pe arii curriculare și pe comisiile metodice la nivelul cărora se desfășoară activități cu conținut metodic-științific.

Cadrele didactice manifestă un real interes pentru ridicarea nivelului de pregătire profesională, profesorii participă la sesiuni de comunicări științifice și în afara școlii, la proiecte și programe internaționale, la cursuri de TIC și alte cursuri de perfecționare.

Prin întreaga lor ținută morală și profesională cadrele didactice constituie adevărate modele pentru viața elevilor într-o epocă care duce lipsă de adevărate modele de urmat. Calitatea prestației lor didactice impune respect din partea elevilor și părinților acestora. Astfel, cadrele noastre didactice reușesc să modeleze caractere. Toate rezultatele acestora dovedesc că își iubesc meseria și și-o fac cu plăcere și cu dragoste în ciuda slabei motivări financiare.

d) Administrația locală

În acest moment există o dublă subordonare a școlii, față de Ministerul Educației Naționale prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București și față de Primăria sectorului 3. În atribuțiile ISMB intră inspecția metodică și de specialitate sau tematică și mai puțin latura administrativă, financiară și de dotare care ține de Primăria sectorului 3. Între cei trei parteneri colaborarea este una foarte bună, constituind un sprijin pentru școală.

e) Partenerii sociali

O colaborare foarte importantă o avem cu Consiliul Reprezentativ al Părinților care ne sprijină în comunicarea cu părinții, ne ajută din punct de vedere decizional și contribuie la îmbunătățirea bazei materiale ale școlii. Poliția, prin reprezentanții săi, prin agentul de proximitate asigură informarea elevilor în legătură cu articolele de lege care îi privesc, își oferă serviciile în cadrul programelor antidrog și de prevenire a delincvenței juvenile. Poliția rutieră își oferă serviciile pentru orientarea tematică în cadrul orelor de dirigenție sau în proiecte specifice. Medicul școlar împreună cu asistenta medicală, ca reprezentanți ai Ministerului Sănătății pe plan local asigură primul ajutor fiind solicitați să participe și la activități specifice. Avem o colaborare cu ONG-ul

„Asociația Abecedar 116” în cadrul programului SDS, pe care îl derulăm la cererea părinților care nu au posibilitatea să-și supravegheze copiii deoarece sunt la serviciu. Programul se adresează elevilor din ciclul primar.

6. Analiza scopurilor organizaționale

Organizarea procesului de învățământ din școala noastră se realizează în funcție de disponibilitățile materiale, de resursele existente dar și de eforturile de atragere de surse extrabugetare. Resursele sunt în principal asigurate de la bugetul de stat prin intermediul Consiliului Local, reprezentat de Primăria sectorului 3. Această situație este normală în condițiile descentralizării cu perspectiva firească a implicării efective a comunității în susținerea și dezvoltarea unității școlare.

Obiectivele și finalitățile procesului de învățământ din ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”NICOLAE LABIȘ”, așa cum sunt definite în oferta școlii, au reprezentat în mod concret un program de reșezare a valorilor comunitare în sensul participării membrilor comunității la asigurarea nivelului de pregătire a viitorilor „profesioniști”, dar și a conștiinței civice a acestora.

În relație cu partenerii sociali școala a inițiat proiecte de dezvoltare în funcție de numărul de elevi și cadre didactice, de volumul și specificul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare. Promovarea relațiilor de colaborare eficientă în scopul creării unui climat favorabil realizării unor activități prin participarea elevilor, a părinților, a reprezentanților comunității locale – proiecte interdisciplinare, dezbateri, excursii, vizionări de spectacole, serbări, concursuri – a avut rolul de a integra optim activitatea formativ – informativă.

Indiferent de conținutul și forma activităților comune organizate cu partenerii sociali, o atenție deosebită s-a acordat promovării imaginii școlii, deoarece dezvoltarea și optimizarea procesului de învățământ depind în mare măsură de comunicarea datelor ce contribuie la cunoașterea ”personalității” școlii noastre, aceasta fiind importantă nu numai pentru atragerea populației școlare ci și pentru atragerea colaborărilor pe mai multe planuri.

Dezvoltarea calitativă a actului pedagogic a presupus nu numai pregătirea suplimentară a cadrelor didactice ci și o foarte bună comunicare între toate segmentele componente ale unității de învățământ. Rolul de factor social, comunitar, pe care l-a îndeplinit fiecare cadru didactic al școlii, a pornit de la nivelul participării sale la viața școlii, ceea ce presupune o muncă de echipă desfășurată eficient și cu promptitudine.

Strategia de coordonare a procesului formativ – informativ din școală s-a concretizat prin stabilirea unei metodologii corespunzătoare realizării obiectivelor propuse în vederea îmbunătățirii procesului educațional. Astfel, conducerea școlii a fost preocupată de perfecționarea stilului și a metodelor de lucru, precum și de identificarea și concretizarea cerințelor de pregătire și formare continuă a întregului personal. O mare importanță au avut și propunerile provenite de la fiecare comisie metodică sau arie curriculară, din partea Conșiliului Elevilor sau a Conșiliului Reprezentativ al Părinților, deoarece acestea au constituit un suport dominant în procesul de stabilire a soluțiilor și de luare a deciziilor.

Verificarea sistematică a procesului de învățământ s-a realizat prin exercitarea autocontrolului factorilor implicați. Unul din cele mai importante scopuri l-a constituit consolidarea și modernizarea pregătirii școlare în vederea formării de indivizi capabili să se integreze în mod liber, într-un sistem superior gimnaziului, în funcție de capacitățile și afinitățile proprii. Ca sumă a finalităților educației, alături de cele propuse de școala noastră, s-a situat asigurarea standardelor de educație compatibile cu cele europene în perspectiva demonstrării capacității de adaptare și integrare a elevilor noștri în comunitate în diferite situații.

În același sens s-a înțeles și formarea unei gândiri creative a școlarilor precum și stăpânirea diverselor modalități de comunicare în situații diverse, conjugat cu formarea unei personalități independente, libere dar care să înțeleagă sensul apartenenței la diferite comunități. În mod firesc toate acestea înseamnă formarea de atitudini pozitive de relaționare cu medii socio-profesionale și culturale diverse. În planul strict al spațiului individual, finalitățile au vizat formarea capacităților și

motivațiilor necesare învățării într-o societate aflată în permanentă schimbare, schimbare ce presupune o mare capacitate de adaptabilitate ce nu se poate realiza în afara informației. Înțelegerea și utilizarea în mod adecvat a informațiilor căpătate de elevii noștri a presupus o ghidare permanentă școlară și profesională. Nu în ultimul rând, în atenția cadrelor didactice ale școlii a stat construirea unui set de valori individuale de natură culturală, socială și profesională în funcție de care elevii școlii noastre să-și orienteze atât comportamentele și atitudinile proactive față de învățare cât și, viitoarea carieră, valorificându-și astfel întreaga experiență în realizarea unei vieți responsabile, de calitate pentru șine și pentru ceilalți.

7. Analiza SWOT/ ANUL ȘCOLAR 2024-2025

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- mediu sănătos și sigur pentru elevi; - activități extrașcolare: proiecte, excursii, tabere; - abandon redus, 2 cazuri la 1318 elevi; - starea fizică și dotare a spațiilor școlare foarte bună; - conectarea rețelei școlare la Internet și existența unui domeniu al școlii pe platforma GSuite , - sala de sport modernă, cu vestiare și cabine de duș; - consilierea debutanților de către directori, profesori mentori și profesori metodiști, în urma asistențelor la ore; - participarea la cursuri de formare continuă 40% profesori; - deschiderea spre dialog cu părinții și autoritățile locale. - apartenența la un consorțiu cu Liceul Teoretic Dante Alighieri Bază de Practica Pedagogică;	- metode centrate pe elev în demersul didactic sunt limitat folosite; - consiliul elevilor al cărui potential nu a fost pus în valoare; -lipsa de cunoaștere și aplicare a strategiilor și principiilor incluziunii; - lipsa abordării integrate a copiilor cu CES în demersul didactic; - folosirea sălii de sport de cel puțin 2 clase în paralel ; - lipsa de funcționalitate a bibliotecii școlii; - lipsa unui laborator de informatică; - absența laboratoarelor de fizică, chimie, biologie; - caracterul formal și sporadic al relației școală-familie; - lipsa proiectelor cu finanțare europeană (Erasmus+), a proiectelor educative care să implice mai mult comunitatea locală; - abordarea inconsecventa a părinților ; - tendința de a a pune cadrul didactic sub preșiune inutilă;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

- existența programelor de CDS avizate de MEd la nivel national; - existența pe piață a softurilor educaționale; - existența resurselor educaționale deschise (proiectul CRED, Digitaliada, ș.a.) - poșibile parteneriate care genereaza schimbul de bune practici; - poșibilitatea accesării de fonduri europene, donații, sponsorizări pentru investiții și dotări Erasmus+; - exista federația reprezentativa a asociațiilor de părinți cu activitate relevantă la nivel national; RC - oferte diversificate de formare din partea diferiților furnizori de formare: CCD București, Universități, O.N.G.; - finanțarea unor stagii de formare/mobilități prin programe europene; - înființare Asociație de Părinți a ȘGNL	- realizarea ofertei CDS în funcție de resursa umană; - prejudecăți și stereotipuri ale părinților în alegerea CDS; - fluctuația cadrelor didactice ca urmare a unui context legislativ permișiv; - lipsa corelării pregătirii pedagogice a tinerilor absolvenți cu realitatea clasei; - slaba finanțare a învățământului; - scăderea ratei natalității și a migrației și contextul pandemic; - scăderea nivelului de trai; - instabilitatea legislativă, economică, socială.
--	--

7.a. Curriculum și viața școlară

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența și aplicarea Planului cadru pentru fiecare ciclu de școlaritate - Existența programelor școlare și a manualelor alternative la nivel național și local - Trunchiul comun și curriculumul la decizia școlii reflectă nevoile de pregătire de bază a elevilor - Curriculumul pus la dispoziția elevilor le oferă șanse egale pentru pregătirea examenelor - CDȘ-ul este în concordanță cu resursele disponibile - Obținerea anuală de premii la concursurile și la olimpiadele școlare organizate la disciplinele de învățământ - Program de pregătire suplimentară a elevilor pentru examene (evaluare națională, concursuri școlare) - Toate cadrele didactice au urmat cursul de eCatalog	- Incapacitatea unor cadre didactice de a recepta și aplica metode și tehnicile moderne de învățare și evaluare - Curriculumul răspunde parțial nevoilor și intereselor comunității locale, fiind în funcție de resursa umană existentă - Programe școlare încărcate și lipsa unor mijloace auxiliare pentru uzul elevilor - Insuficientă dotare cu echipamente de calcul pentru elevi și profesori pentru a folosi echipamentul de calcul în procesul de instruire - O mare parte din părinți nu participă la activitățile școlii și nu susțin copiii în procesul de instruire - Nu toate cadrele didactice au competențe de utilizare a calculatorului - Formarea deficitară a cadrelor didactice pentru lucrul cu elevi cu CES sau cu ADHD. - Absența unei justificări solide în selectarea de manuale alternative și de auxiliare școlare din partea unor cadre didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Existența unor CDȘ-uri anterioare cu succes în rândul elevilor - Cadre didactice autori de auxiliare și ghiduri de specialitate (învățământ primar, consiliere) - Cadre didactice metodiste, cu experiență de profesor metodist, formatori, mentori - Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice; - Bune relații cu Inspectoratul Școlar, Consiliul Local, Casa Corpului Didactic; - Existența șite-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice.	- Lipsa de implicare a părinților în stabilirea CDȘ - Programul încă excesiv informațional și încărcat - Multitudinea de manuale alternative și de auxiliare școlare

▪ Introducerea CDEOȘ-urilor	
-----------------------------	--

7.b. Resurse financiare și materiale

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Clădire reabilitată ▪ Grupuri sanitare la parter și etajul II al clădirii, amenajate și dotate corespunzător ▪ Resurse informatizate existente la compartimentele secretariat și administrativ, cu conectare la Internet ▪ Posibilitatea de obținere fonduri extrabugetare prin închiriere ▪ Gestionarea eficientă a fondurilor ▪ Cabinet medical și stomatologic cu asistență de specialitate (medicul - 2 zile/săptămână) ▪ Dotarea de către Primăria S3 a tuturor cadrelor didactice cu laptop-uri ▪ Existența unei imprimante în fiecare sală de clasă ▪ Sala de sport și terenurile exterioare de sport	▪ Inexistența laboratoarelor și cabinetelor pe discipline ▪ Venituri extrabugetare mici ▪ Alocări bugetare insuficiente pentru achiziționarea consumabilelor ▪ Săli de clasă insuficiente pentru asigurarea participării la cursuri în tura de dimineață a elevilor de la clasa a-VIII-a ▪ Fondul de carte al bibliotecii existente în școală nu este actualizat
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Desfășurarea unor proiecte de parteneriat cu instituții din comunitate ▪ Colaborarea cu Consiliul Local și Primăria sectorului 3 ▪ Atragerea de noi surse de finanțare (contracte de sponsorizare, programe de finanțare, donații)	▪ Nealocarea fondurilor pentru dotări corespunzătoare ale unității de învățământ ▪ Buget modest ▪ Insuficiența resurselor financiare pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii

7.c. Resurse umane

Managementul resurselor umane a urmărit următoarele direcții :

- Realizarea procedurilor de ocupare a posturilor și catedrelor vacante
- Stabilirea dirigintilor și a învățătorilor pe clase cu respectarea principiului continuității la clasă
- Organizarea unor activități care să faciliteze dezvoltarea personală și comunicarea între toți actorii procesului

instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți (ore de consiliere cu elevi+părinți și cadre didactice)

- Așigurarea condițiilor necesare în vederea realizării analizelor medicale pentru întreg personalul unității

7.c.1. Colectivul didactic de predare, în anul școlar 2024-2025, este constituit din 84 profesori, după cum urmează:

-58 cu studii superioare, 6 cu studii medii;

-2 profesori metodiști: Georgescu Mirela Mihaela - metodist limba italiană; Oargă Magdalena – metodist limba română;

Expert în management: Georgescu Mirela Mihaela, Manu Lucia-Manuela, Diaconu Roxana-Mihaela, Gabor Diana-Gabriela

- profesori în Corpul Național de Experti în Management Educațional: Diaconu Roxana-Mihaela, Georgescu Mirela Mihaela, Manu Lucia-Manuela, Gabor Diana-Gabriela

Din punctul de vedere al asigurării cu personal didactic calificat situația se prezintă astfel:

Cadre didactice calificate 100% Cadre didactice necalificate nu există

DISCIPLINA	NUMĂR POSTURI	TITULARI	SUPLINITORI	CALIFICAȚI	NECALIFICAȚI
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ	5,44	4,33	-		-
LIMBA ITALIANĂ	2,61	1,0	1,00		-
LIMBA ENGLEZĂ	4,9	3	1,00		-
LIMBA FRANCEZĂ	2,12	1,84	-		-
LIMBA LATINĂ	0,39	-	-		-
MATEMATICĂ	5,67	5,67	-		-
FIZICĂ	2,22	1,00	-		-
CHIMIE	1,55	-	-		-
BIOLOGIE	2,00	2,00	-		
CULTURĂ CIVICĂ	0,17	-	-		-
ISTORIE	2,00	1,83	-		-
GEOGRAFIE	2,00	1,72	-		-
RELIGIE	3,01	2,00	0,11		-
EDUCAȚIE MUZICALĂ	1,33	0,44	-		-
EDUCAȚIE PLASTICĂ	1,33	1,00	-		-
EDUCAȚIE FIZICĂ	6,00	5,11	-		
TIC	1,33	1,33	-		-
Învățători/institutori/prof. inv. primar	30	22	8	30	-

Structura personalului didactic pe grade didactice și vechime se prezintă astfel:

Stagiar	Definitivat	Gradul II	Gradul I	Doctorat
11	12	11	33	0

Numărul posturilor normate pentru personalul didactic-auxiliar și nedidactic, conform statului de funcții aprobat pentru anul școlar 2024--2025 este următorul:

Secretar șef- 1 post	Bibliotecar: 0,5 posturi	Mecanic: 1 post
Secretar – 1 post	Informatician : 1 post	Personal de îngrijire: 6 posturi
Contabil - 0,5 post	Administrator financiar de patrimoniu: 1 post	Fochist: 1 post

ANALIZA SWOT RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Cadre didactice calificate la toate disciplinele; ▪ Cadre didactice cu performanțe profesionale; ▪ Profesori cu aptitudini, pasiune și experiență în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare; ▪ Cadre didactice care au parcurs stagii și cursuri de formare continuă; ▪ Personal didactic auxiliar cu experiență; ▪ Colaborarea cu Poliția de proximitate pentru paza și securitatea elevilor în incinta școlii; ▪ Relații interpersonale bazate pe colaborare, deschidere, comunicare; ▪ Colaborarea școlii cu Administrația Școlilor, sector 3; ▪ 93% din totalul elevilor de clasa a VIII-a au promovat Evaluarea Națională ▪ Comunicarea în timp util a rezultatelor la învățătură, a observațiilor și a absențelor prin e-Catalog ▪ Profesori foarte bine pregătiți care asigură predarea la clase de studiu intensiv a unei limbi străine de circulație europeană ▪ Existența unui profesor psihopedagog ▪ Existența unui cabinet medical și stoamtologic	▪ Inerția unor cadre didactice și neimplicarea acestora în propria pregătire profesională; ▪ Scăderea evidentă de la un la altul a nivelului de pregătire și în special a atitudinilor comportamentale ale elevilor; ▪ Personal nedidactic și didactic auxiliar în număr insuficient; ▪ Asistență medicală și medicul școlar în raport de colaborare cu școala, deși se impune necesitatea unui medic permanent în unitate; ▪ Lipsa fondurilor alocate pentru formarea continuă a cadrelor didactice
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Facilități acordate de stat pentru copiii proveniți din familii sărace și burse sociale&merit; ▪ Existența programului "Școala după școală" ▪ Colaborări și parteneriate cu ONG-uri cu activitate în domeniul educativ; ▪ Participarea la programele de formare continuă, perfecționare metodică și în specialitate; ▪ Programe de formare continuă a personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic.	▪ Număr mare de suplinitori la anumite discipline ▪ Cadre didactice titulare în mai multe unități școlare ▪ Lipsa de interes a unor părinți în raport cu educația și evoluția propriilor copii ▪ Plecarea cadrelor didactice spre alte domenii mai bine plătite; ▪ Instabilitatea economică și socială, dublată de lipsa de motivație a unor cadre didactice. ▪ Preșiunea problemelor curente care nu lasă timp pentru întâlniri și lucru în echipă ▪ Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor

	O depreciere a statutului profesorului în societate (plecând de la nivelul guvernării și încurajată de mass-media), ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecti
--	---

7.c.2. Informații cu privire la elevi

Școala are un număr de 1006 de elevi, cursurile desfășurându-se pe parcursul a 9 ani de studiu.

Numărul claselor și al elevilor în anul școlar 2024-2025 este prezentat în tabelul de mai jos:

CLASA	NUMĂR DE CLASE	NUMĂR ELEVI TOTAL	DIN CARE:	
			Fete	Băieți
P	7	147	74	73
I	6	149	72	77
II	6	135	63	72
III	6	145	78	67
IV	5	107	33	74
TOTAL PRIMAR	30	683	320	363
V	5	123	52	71
VI	5	139	64	75
VII	7	182	92	90
VIII	7	182	87	95
TOTAL GIMNAZIAL	24	626	295	331
TOTAL GENERAL	54	1309	615	694

Proveniți din repetenție	Clasa	Număr elevi
	I-IV	
	V-VIII	

ANALIZA SWOT ELEVİ

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Rata de promovabilitate de 100% la clasele V-VIII - Elevi cu rezultate deosebite la învățătură și disciplină - modele pentru colegii lor din școală - Existența și funcționarea Conșiliului Școlar al Elevilor - Deschiderea tinerei generații către operarea pe calculator, beneficiind astfel de informații utile pentru activitatea lor; - Elevi fără probleme majore de disciplină, lipsa incidentelor majore privind violența școlară; - Implicarea activă a unor elevi în problemele specifice vârstei și școlii lor;	- Elevi cu pregătire generală medie și slabă; - Absenteismul unora dintre elevi; - Scăderea evidentă, de la un an la altul, a interesului unor elevi față de învățătură, a atitudinilor comportamentale ale elevilor care intră pe băncile școlii;

▪ Programul "Pepiniera de talente" care atrage mulți elevi ▪ Interesul pentru studierea unei limbi străine prin înscrierea masivă la clasele cu studiu intensiv ▪ Sporirea interesului elevilor pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Facilități acordate de stat pentru copii proveniți din familii sărace și burse sociale ▪ Programul "Școala după școală" ▪ Programe și proiecte extrașcolare în care sunt angrenați elevii;	▪ Existența mai multor școli în zonă cu program de cursuri dimineața pentru gimnaziu și migrarea elevilor către acestea; ▪ Lipsa de motivație a unor elevi; ▪ Scăderea siguranței elevilor în afara școlii

7.d. Relații cu comunitatea

Școala menține și dezvoltă permanent parteneriate cu actorii importanți din comunitate- atât în ceea ce privește menținerea climatului propice învățării. Astfel, se dezvoltă permanent colaborarea cu Poliția de proximitate, cu Comitetul de Părinți, cu Consiliul Local și Primăria precum și cu diferite Organizații non-guvernamentale active în zona respectării drepturilor copilului, a sănătății, a susținerii familiilor în dificultate și a democrației și cetățeniei europene.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
▪ Existența precedentului în ce privește colaborarea instituțională în dezvoltarea competențelor elevilor în domenii extrașcolare și școlare cu diferite organizații non-guvernamentale ▪ Colaborare bună cu Poliția de proximitate-dezvoltare permanentă de activități de prevenire a violenței școlare ▪ Parteneriatul cu Primăria sector 3 în ceea ce privește reabilitarea și dotarea clădirilor școlii ▪ Structura activă și dinamică a unor membri ai comitetelor de părinți pe școală și pe clase (care se implică în viața școlii în scopul îmbunătățirii climatului, resurselor, organizării unor activități școlare și extrașcolare)	▪ Lipsa programelor și parteneriatelor europene ▪ Parteneriatul cu părinții nu este eficient în toate cazurile ▪ Absența educației pentru colaborarea cu comunitatea
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ Motivarea cadrelor didactice de a acționa în interesul școlii stabilind parteneriate și colaborări externe ▪ Cursuri de specialitate absolvite de cadrele didactice în domeniul dezvoltării de proiecte de parteneriat ▪ Interesul unor școli pentru realizarea de schimburi de experiență;	▪ Lipsa fondurilor familiilor din zona școlii ▪ Zonă cu potențial economic relativ redus ▪ Consecințele crizei economice fac ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut

▪ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național. ▪ Posibilitatea accesării de fonduri europene de către personalul didactic, prin proiecte cu finanțare externă; ▪ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul I.S.M.B., site-ul școlii, alte publicații.	
---	--

8. Analiza PESTE

POLITICUL.	ECONOMICUL.
Obiectivul major al sistemului educațional românesc este respectarea standardelor europene și internaționale, în conformitate cu specificul local. Noile competențe de bază, corespunzătoare dezvoltării tehnologice, sociale și economice a lumii moderne <i>fac din școală o instituție fundamentală a globalizării.</i> Politicile învățământului românesc, deseori inconsecvente, aduc în anii prezenti, un plus de clarificare în scopul unei bune organizări a colii-ca instituție fundamentală a societății. Din punct de vedere legislativ și organizatoric, învățământul preuniversitar românesc este reglementat prin următoarele documente: • Legea învățământului preuniversitar 198/2023 • Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024 • ORDIN nr. 5.021/23.09.2005 pentru aprobarea Metodologiei privind continuarea studiilor după finalizarea învățământului obligatoriu • Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin O.M.Ed.C. nr. 3502/3.03.2005 • O.M.E. nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar • STRATEGIE NAȚIONALĂ din 29 decembrie 2023 pentru formarea adulților în perioada 2024-2027 • Strategia generală de descentralizare hotărâre 229/2017 • Ordonanța de urgență nr. 22/2021 privind modificarea și completarea Legii educației naționale	Piața muncii din zilele noastre solicită schimbări permanente ale deprinderilor de bază, ale calificărilor și ale experienței. Absența sau nepotrivirea competențelor, în special în ceea ce privește TIC, limbi străine sunt recunoscute ca fiind cauzele de bază în creșterea șomajului în anumite regiuni, ramuri industriale sau în cadrul grupurilor sociale dezavantajate. Elevii prezentului trebuie să-și însușească deprinderi transferabile ce le vor permite să activeze în medii diferite, din spații socio-culturale diverse. Un rol foarte important în această privință îl joacă, pe lângă sistemele formale de instruire, sistemele non-formale. <i>Școala se adaptează permanent necesităților economice în continuă schimbare ale pieței muncii- TIC, limbi străine intensiv, opționale conforme cu nevoile comunității și pieței muncii.</i> Sursele extrabugetare ale școlii - dotările, spațiile școlii permit realizarea acestor venituri în afara bugetului oficial. De asemenea, reamenajarea școlii permite utilizarea acestei facilități în scopul sprijinirii financiare a școlii. În afara acestor eforturi ale școlii, resursele financiare necesare sustinerii activității educaționale - sunt minime. Programul <i>After school</i>, finanțat din resursele părinților-reprezintă o șansă pentru elevii a căror părinți nu pot asigura continuitatea învățării din cauza implicării în carieră.

nr. 1/2011 și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației • ORDIN nr. 3.712 din 1 aprilie 2025 pentru completarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.219/2010 privind recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și la examene cu recunoaștere europeană pentru certificarea competențelor digitale cu probele de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă de circulație internațională studiată pe parcursul învățământului liceal, respectiv de evaluare a competențelor digitale, din cadrul examenului de bacalaureat • OME 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025—2026	
SOCIALUL	TEHNOLOGICUL
Famiiliile beneficiare ale serviciilor educationale ale Școlii Gimnaziale NICOLAE LABIȘ au nivel socio-cultural mediu, fără posibilități reale de a asigura supravegherea timpului liber al copiilor. Sprrijinul partenerial al famiiliilor este posibil printr-o motivare/interventie asiduă a corpului didactic. Numeroase proiecte de parteneriate educațional și social au susținut activitatea școlii pe dimensiunea comunitar-socială	Poșibilitatea susținerii școlii de către Primăria Sectorului 3 a reprezentat o oportunitate pentru dotarea tehnologica a școlii- calculatoare, laptopuri, tablete, table smart, videoproiectoare, etc. Serviciul secretariat nu dispune de resurse tehnologice performante, de asemenea, lipsa fondurilor determina existenta unui șingur copiator pentru multiplicarea suportrilor de invatare ale elevilor/școala. Nu exista dificultăți de conectare a școlii la rețeaua Internet.
ECOLOGICUL	
Proiectele inițiate, obiectivele urmărite de către școală nu afectează mediul prin deșeurile produse in urma activităților desfășurate. Mai mult de atât, printr-o abordare interdisciplinară se inițiază proiecte ecologice de protejare a mediului, la clasă sau la nivel de școală.	Un punct critic în adoptarea noilor tehnologii în șistemul de învățământ preuniversitar îl reprezintă încă insuficienta pregătire a cadrelor didactice de cultură generală (alte specialități decât informatica) în privința utilizării programelor informatice și a mijloacelor moderne de comunicare.

9. ȚINTE STRATEGICE

Țintele strategice fundamentate pe misiunea cunoscută și asumată de toate grupurile de interes din școală, ilustrează scopurile sau intențiile majore pe care dorește să le dezvolte sau să îmbunătățească toată comunitatea educațională. Ele derivă din rezultatul cantitativ al analizei S.W.O.T. și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a unității școlare și prin care se va îndeplini mișiunea școlii. Acestea nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniile pe care școala noastră dorește să le dezvolte sau după caz să le îmbunătățească. Țintele strategice stabilite de școala noastră și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper mișiunea școlii sunt:

1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

2. Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari
3. Asigurarea formării continue a cadrelor didactice.
4. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare
5. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

9.1. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta 1. Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

Motivarea alegerii țintei:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor dobândirea de competențe fundamentale, dezvoltarea abilităților de gândire critică și de învățare pe tot parcursul vieții, precum și pregătirea acestora pentru integrarea activă și responsabilă în societate și pe piața muncii;
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății;
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației.

Resurse strategice:

- ← Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ← Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumatoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ← Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- ← Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ← Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ← Resurse de autoritate și putere: MEC, ISMB, Primărie, Consiliu local.

Opțiuni strategice:

- O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;
- O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;
- O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;
- O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;
- O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Și mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale

Ținta 2 . Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari

Motivarea alegerii țintei:

- Necesitatea impusă de legislația în domeniul educației și a orientărilor actuale privind corelarea obiectivelor stabilite la nivel național și teritorial în domeniul învățământului cu cele ale unității școlare;
- Crearea în școală a condițiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaționale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanță;
- Îmbunătățirea colaborării elevilor membri în Conșiliul elevilor cu profesorii diriginți și colegii de clasă în vederea derulării de activități educative și extrașcolare;
- Operaționalizarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației școlare;
- Elaborarea de strategii diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent nivelul intelectual, de apartenență etnică, religioasă sau de altă natură;
- Existența profesorului psihopedagog și a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.

Resurse strategice:

- ← Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- ← Resurse materiale și financiare: documente specifice managementului școlii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică și consumabile;
- ← Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
- ← Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
- ← Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
- ← Resurse de autoritate și putere: MEN, ISMB, Primarie, Conșiliul local.

Opțiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev;

O.2. Monitorizarea activității cadrelor didactice;

O.3. Monitorizare și consiliere privind utilizarea softului educațional în lecții;

O.4. Susținerea de lecții demonstrative în cadrul Comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

O.5. Organizarea și coordonarea acțiunilor de simulare și desfășurare a evaluărilor naționale;

O.6. Valorificarea experienței didactice prin participarea la examenele naționale și la concursurile școlare.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice să realizeze proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională și medii ridicate de admitere în liceu;
- Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiadele și concursurile școlare județene și naționale

Ținta 4. Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare

- Motivarea alegerii țintei: Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personal;
- Elaborarea curriculum-ului și proiectarea didactică pentru orele de consiliere și orientare și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative; ↔
- Există în școală resursele umane și materiale, tehnică informațională, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice.
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv - educativ.

Resurse strategice:

← Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

← Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educationale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;

← Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;

← Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

← Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

← Resurse de autoritate și putere: MEN, ISMB, Primarie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

O.1. Inițierea de proiecte educaționale cu instituțiile care monitorizează respectarea drepturilor copilului;

O.2. Dezvoltarea serviciilor educaționale de consiliere și orientare școlară pentru elevi și părinți;

O.3. Cunoașterea factorilor de risc și a consecințelor actelor de delincvență juvenilă;

O.4. Extinderea rețelei de supraveghere video a locurilor cu potențial de risc

Ținta 5. . Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate locale, naționale și europene

Motivarea alegerii țintei:

- Competențele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa și dezvolta prin participare la proiecte naționale și europene.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- CCD oferă cursuri de formare în ceea ce privește managementul proiectelor Erasmus+.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri pe proiecte europene.

Resurse strategice:

← Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

← Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;

← Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEC, site ARACIP, site ISMB, site ERASMUS+, legislație actualizată;

← Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;

← Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltării școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

← Resurse de autoritate și putere : ISMB, MEC, Comisia Europeană, Primarie, Consiliul local.

Opțiuni strategice:

O.1. Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (email, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale;

O.2. Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare;

O.3. Sprijinirea financiară a activităților de promovare a imaginii școlii;

O.4. Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG:-uri, firme private;

O.5. Continuarea parteneriatelor cu institutiile din cadrul comunității.

Rezultate așteptate:

- Școala realizează proiecte și aplică în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
 - Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidențiază prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
 - Rezultatele proiectelor desfășurate sunt vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
 - Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
 - Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.
- .

10.PLANURI OPERATIONALE

AN ȘCOLAR 2025/2026

10.1. PRIORITĂȚILE ȘCOLII PENTRU 2025-2026

PRIORITATEA I Asigurarea și promovarea calității serviciilor educaționale .

Obiective:

- 1.Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC;**
- 2.Creșterea calității procesului instructiv-educativ;**
- 3.Implementarea eficientă a sistemului de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare de etapă;**
- 4.Sprijinirea elevilor cu frecvența slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.**

PRIORITATEA II Continuarea dezvoltării infrastructurii școlare proprii și dotarea acesteia.

Obiective:

- 1.Dezvoltarea infrastructurii școlii;**
- 2.Îmbunătățirea dotărilor specifice activităților didactice.**

PRIORITATEA III Creșterea calității prestației didactice prin selectarea și formarea continuă a personalului didactic.

Obiective:

- 1.Încadrarea școlii cu personal didactic calificat pe normele didactice vacante;**
- 2.Formarea continuă a personalului didactic.**

PRIORITATEA IV Susținerea și promovarea performanței în educație.

Obiectiv:

- 1.Încurajarea și susținerea performanței elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadei ,concursurilor sesiunilor de comunicări și valorizarea rezultatelor deosebite obținute.**

PRIORITATEA V Dezvoltarea dimensiunii europene a educației prin derularea de activități de cooperare europeană și activități extracuriculare.

Obiectiv:

- 1.Dezvoltarea competențelor personale și profesionale ale cadrelor didactice și elevilor, identificarea și valorizarea exemplelor de bune practici.**
- 2.Promovarea dezvoltării de programe educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației.**

PRIORITATEA I. ASIGURAREA ȘI PROMOVAREA CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCAȚIONALE

Obiectiv I.1. : Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC

Țintă: Asigurarea și monitorizarea continuității structurii CEAC și a creșterii calității desfășurate

Context: În conformitate cu prevederile art.33 din OUG nr.75/2005 ,privind Asigurarea Calității Educației ,aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.87/2006, instituțiile de învățământ sunt obligate să trimită anual la ARACIP,Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației(RAEI).

Începând din acest an școlar pentru a pregăti raportarea aferentă 2013-2014 fiecare școală va inițializa RAEI-ul 2024-2025 și va completa baza de date a școlii până pe 15 X 2025.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTE-NERI	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
Formarea responsabilului cu inițializarea RAEI și completarea Bazei de date a școlii.	Funcționarea CEAC în conformitate cu legislația în vigoare.	15 noiembrie 2025	Conform Deciziei	CCD ISMB	Fondul Social european PLUS, PNRR
Prelucrarea la nivelul CEAC,,Manual de evaluare internă a calității “. -Manualul de evaluare internă a calității”; -Ghidul de utilizare a aplicației informatice” aferent manualului de evaluare internă a calității educației . -,,Culegere de bune practici în utilizarea manualului de evaluare internă a calității” .	Îmbunătățirea efectivă a muncii responsabili-lor cu asigurarea calității	noiembrie 2025	Coordonator CEAC	ISMB/CCD	Proprii
Diseminarea conținuturilor documentelor în cadrul Conșiliului Profesoral .	Respectarea cadrului legal privind asigurarea Calității și aplicării unitare a procedurilor de evaluare internă.	Noiembrie 2025	CEAC	Conducerea școlii	Proprii
Selectarea și implementarea procedurilor	Numărul de proceduri selectate și aplicarea instrumentelor derivate din proceduri ,realizarea planurilor de îmbunătățiri.	Noiembrie 2025	CEAC	Conducerea școlii	Proprii
Aplicarea standardelor interne	Creșterea gradului de satisfacție a educabililor	Noiembrie – decembrie 2025 Mai-iunie 2026	CEAC	Conducerea școlii	Proprii

Obiectiv I.2. : Creșterea calității procesului instructiv-educativ.

Țintă: Actualizarea continuă a ofertei educaționale, a conținutului curriculei de predare și a metodelor și tehnicilor de instruire teoretico-aplicativă în scopul creșterii gradului de incluziune profesională a elevilor pe piața forței de muncă, la licee și școli profesionale.

Context: Criza economico socială a modificat dinamica sectoarelor de activitate. Astfel unele domenii au ajuns la maturitate sau sunt în regres din perspectiva absorbției forței de muncă (domeniul bancar și serviciile conexe, industria prelucrătoare, construcțiile, sectorul de distribuție fizică a mărfurilor), în timp ce altele se află în ascensiune (serviciile, turismul, agricultura și comerțul).

Rapoartele de Autoevaluare multianuale arată variații în continuitatea audienței pentru unele domenii și calificări (domeniul serviciilor, domeniul economic) și menținerea unui trend crescător în domeniul medical .

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSA-BILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE /COSTURI
Realizarea unui raport privind tendințele de calificare solicitate de piața forței de muncă	Propuneri privind actualizare ofertei educaționale în vederea informării elevilor din clasa a VIII a, privind continuarea traseului educational.	15 decembrie 2026	Îndrumători Consiliul de Administrație	Conducerea școlii	Proprii
Fundamentarea planului de școlarizare în urma diagnozei raportului de tendință .	Creșterea audienței la calificările existente și obținerea unei audiențe satisfăcătoare pentru calificările noi dobândite prin școala profesională.	15-20 decembrie 2025	Consiliul de Administrație	Conducerea	Proprii
Realizarea unui studiu în rândul elevilor privind relevanța conținutului curriculei de predare în raport cu nevoile lor de pregătire profesională.	Propuneri de îmbunătățire a curriculei la decizia școlii.	martie 2026	Consiliul curricular	Conducerea școlii	Proprii
Creșterea numărului de activități didactice realizate utilizând calculatorul	Numărul de ore didactice desfășurate cu ajutorul calculatorului	Conform planificării curriculare	Responsabil comisie de curriculum	Conducerea școlii	Proprii

Obiectiv I.3.: Implementarea eficientă a sistemului de evaluare în scopul îmbunătățirii rezultatelor școlare de etapă

Țintă: Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și calendarul de evaluare specific fiecărui obiect/disciplină cu 50-60% și creșterea continua a performanței școlare, sporirea retenției cu 3-5%.

Context: Sistem de evaluare pe competențe impune ca fiecare din acestea să fie evaluate iar la finalitatea semestrului să se realizeze o evaluare sumativă a tuturor competențelor.

Există elevi ce nu îndeplinesc integral aceste cerințe fapt pentru care sunt în imposibilitatea de a-și încheia situația școlară la sfârșit de (sem/anual).

Acest fenomen este cauzat în principal de o frecvență slabă, de lipsa de comunicare profesor-elev privind cunoașterea situației școlare fapt ce impun o serie de activități care să motiveze elevul pentru o participare efectivă la evaluările planificate.

ACȚIUNI PENTRU ATINGERE	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSA-BILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
Așigurarea permanentă a unei comunicări între cadrele didactice și elevi urmărind și motivarea acestora pentru propria dezvoltare și progres școlar.	Cunoașterea de către elevi a rezultatelor evaluării și implicarea lor în rezolvarea situațiilor școlare neîncheiate în proporție de 100%.	Sfârșitul Sem/an	Fiecare cadru didactic Elevi	Diriginți și părinți	Proprii

Informarea elevilor privind rezultatele evaluărilor formative și sumative.	Cunoașterea de către elevi a șanselor și căilor de finalizare a situației școlare.	După fiecare evaluare formativă/sumativă	Cadrele didactice	Diriginți și părinți	Proprii
Analiza procesului de evaluare la nivelul catedrelor	Îmbunătățirea sistemului de	Lunar	Responsabili catedre	Director	Proprii
Sprijin adecvat elevilor cu frecvență slabă pentru a-și încheia situația școlară în termen	Reducerea numărului de elevi cu situații neîncheiate din cauza frecvenței	Pe parcursul anului școlar.	Fiecare cadru didactic.	Diriginți Director	Proprii

Obiectiv I.4.: Sprijinirea elevilor cu frecvență slabă sau risc de abandon în scopul creșterii performanței și retenției școlare.

Ținta: Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și calendarul de evaluare specific fiecărui obiect cu 50-60% și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 3-5%.

Context: Absenteismul alimentează insuccesul școlar și reprezintă primul pas spre abandonul școlar și părășirea rutei de formare profesională. Condițiile socio-economice precare determină părășirea cursurilor din cauza lipsei posibilităților familiilor de finanțare.

ACTIVITATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
1	2	3	4	5	6
Activități de prevenire a absenteismului: - demersuri didactice bine proiectate și atractive; - consilierea elevilor cu frecvență slabă; - dialog cu familia; - facilitarea unor măsuri ce să permită elevilor frecvențarea și continuarea cursurilor prin acordarea de burse sociale sau diverse ajutoare pentru sprijinirea elevilor cu situație materială precară.	- creșterea interesului participării la activitățile didactice; - cunoașterea cauzelor absenteismului; - implicarea familiei în prevenirea abandonului; - adaptarea măsurilor la nevoile elevilor;	Semestrial Săptămânal Lunar Anual	Cadre didactice Îndrumător Consilier școlar Professor de sprijin Conducerea școlii	Director	Proprii Proprii
Monitorizarea frecvenței elevilor la activități didactice și în special la obiectele cu absenteism „selectiv”.	Cunoașterea frecvenței pe clase	Zilnic	Cadrele didactice Responsabil de clasă	Diriginți	Proprii

Raportarea frecvenței pe specializări și școală.	Stabilirea de măsuri de prevenire și diminuare a absenteismului și a riscului de abandon. Plan de masuri.	Etapa I –sept.- oct 2024 Etapa II – nov. – dec. 2024 Etapa III – ian – feb. 2025	Responsabil de clasă Comișia	Director	Proprii
--	--	--	---------------------------------	----------	---------

PRIORITATEA II CONTINUAREA DEZVOLTĂRII INFRASTRUCTURII ȘCOLARE PROPRII ȘI DOTAREA ACESTEIA

Obiective: II.1. Dezvoltarea infrastructurii școlii.

II.2. Îmbunătățirea dotărilor specifice activităților didactice specializate;

Obiectivul II.1. Dezvoltarea infrastructurii școlii.

Ținta: Amenajarea spațiului propriu de școlarizare și dotarea în proporție de 80% a laboratoarelor.

Context: Cea mai mare parte a spațiului destinat procesului instructiv educativ este reabilitat, implicând o dotare corespunzătoare vârstei elevilor și specificului actului educational.

În acest sens, dezvoltarea școlii impune o dotare corelată cu efectivele de elevi și spațiul de școlarizare, o specializare a spațiilor prin infrastructuri specifice; crearea de spații destinate activităților extracurriculare, bibliotecii, crearea de noi spații administrative.

ACTIVITATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
1	2	3	4	5	6
Achiziționarea de noi dotari pentru spații de școlarizare proprii	Spații destinate desfășurării actului educational	Sfârșitul intervalului de cursuri. I 2024	Director	Comunitate a Locală	Finanțare buget Locală
Amenajarea spațiilor școlare	- spații pentru activități extracurriculare; - bibliotecă; - spații activități școlare; - săli de clasă și anexe; - laboratoare, cabinete. - birouri	Finalul intervalului III de cursuri 2025	Director	Comunitate a Locală	Finanțare buget Locală

Obiectivul II.2. Îmbunătățirea dotărilor specifice activităților didactice adaptate programelor școlare.

Ținta: Dotarea spațiului propriu de școlarizare în proporție de 80% a laboratoarelor și cabinetelor înfiintate.

Contextul: Având în vedere dezvoltarea școlii, creșterea numărului de elevi impune asigurarea unor condiții adecvate acestei dinamici. Atingerea obiectivelor de performanță profesională presupun de asemenea, un cadrul specializat pentru activitățile didactice teoretice dar mai ales practice și nu doar existența unor spații aferente.

ACTIVITATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
1	2	3	4	5	6
Dotări aferente laboratoarelor	1 laborator chimie, fizica, informatica, biologie	Februarie 2025	Director	Comunitatea Locală	Finanțare buget Locală
Dotarea spațiilor pentru activități teoretice în spațiile proprii noi	- săli de casă	Noiembrie 2025	Director	Comunitatea Locală	Finanțare buget Locală
Așurare mentenanta a laboratorului de informatică	- mentenanta laborator de informatică	Decembrie 2026	Director	Comunitatea Locală	Finanțare buget Locală

PRIORITATEA III CREȘTEREA CALITĂȚII PRESTAȚIEI DIDACTICE PRIN SELECTAREA ȘI FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Obiective: 1. Încadrarea școlii cu personal didactic calificat pe normele didactice vacante;
2. Formarea continuă a personalului didactic.

Obiectivul III.1. Încadrarea școlii cu personal didactic calificat pe normele didactice vacante.

Ținta: Așigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii în procent de 50% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice.

Context: Calitatea demersului didactic este în strânsă corelație cu existența unor cadre didactice valoroase cu normă de bază în cadrul școlii. Acest lucru asigură continuitate,, perspective de dezvoltare și implicarea mai bună a profesorilor în toate activitățile didactice și extracurriculare și implicit obținerea unor performanțe școlare superioare.

ACTIVITATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
1	2	3	4	5	6
Vacantarea posturilor și organizarea concursului, în mai multe etape, pentru ocuparea posturilor vacante	Ocuparea posturilor vacante	Interval de cursuri III 2025	Director	ISMB Instituțiile de învățământ superior	Comunitatea Locală

Obiectivul III.2. Formarea continuă a personalului didactic

Ținta: Așigurarea unui grad de încadrare cu cadre didactice proprii în procent de 50% și formarea într-un procent de 80% a cadrelor didactice prin creșterea competențelor metodologice, de comunicare, de evaluare, de managementul clasei, tehnice și tehnologice, psiho-relaționale și digitale, precum și creșterea implicării în activități științifice.

Context: Așigurarea unui corp profesoral competent este o condiție de bază a calității procesului instructiv-educativ. Din acest motiv, școala trebuie să se implice activ în cadrul acestui proces și să sprijine prin măsuri concrete efortul profesorilor de perfecționare continuă.

ACTIVITATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
1	2	3	4	5	6
Activități de formare continuă la nivel Intern: a. cadre/ comișii b. conșiliu profesoral cu tema c. sesiune de comunicări științifice și pedagogice – faza locală	Participare 100% Participare 90% Participare 70 - 80%	Lunar -pe interval de cursuri aprilie 2025	Responsabil de catedra Director Director	CCD Instituții de învățământ superior Instituții de învățământ superior ISMB	Finanțare buget Locală
Activități de formare continuă la nivel Extern a. sesiunea de comunicări – faza națională b. instituționalizat- 3 cursuri	Participarea 10% -	Februarie 2025 Mai 2025	Conducerea școlii		Finanțare buget Locală

cadre didactice și 1 curs cadre didactice auxiliare c. simpozioane, sesiuni științifice în specialitate d. continuarea studiilor superioare e. perfecționări prin grade didactice		Interval II-III de cursuri Conform calendarului Conform calendarului Conform calendarului	Cadrele didactice Cadrele didactice Cadrele didactice Cadre didactice	CCD Instituții de învățământ superior Instituții de învățământ superior ISMB	
--	--	--	--	---	--

PRIORITATEA IV. SUSȚINEREA ȘI PROMOVAREA PERFORMANȚEI ÎN EDUCAȚIE

Obiectiv: Încurajarea și susținerea performanței elevilor cu aptitudini înalte prin organizarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și valorizarea rezultatelor deosebite obținute.

Țintă: Un grad de participare la olimpiade și sesiuni în proporție de 15% anual, pe forme de activitate și obținerea de premii și mențiuni în proporție de minim 10% din participanții la faza locală județeană și națională.

Context: Instituțiile de învățământ din județul Brăila are o tradiție recunoscută în organizarea de concursuri școlare și sesiuni de comunicări, activități deschise tuturor școlilor, ceea ce impune eforturi în susținerea continuității excelenței în educație de către fiecare școală.

ACTIVITATE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PANĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/COSTURI
1	2	3	4	5	6
Identificarea, încurajarea și pregătirea elevilor cu aptitudini înalte în vederea participării la concursuri și olimpiade școlare	Grad de înscriere în proporție de 20 %	Decembrie 2024	Responsabili de catedră Profesori	ISMB, CCD, Conșilier psihologic, părinți	Finanțare buget Locală
Organizarea eficientă și coordonarea olimpiadelor, sesiunilor de comunicări și a concursului pentru fiecare disciplina studiată.	-olimpiadă pentru toate specializările faza locală -seșiune de comunicări pentru toate specializările -concurs aferent stagiului clinic	Mai 2025 Aprilie 2025	Responsabili de catedră	Director , responsabil de catedra, ISMB.	Finanțare buget Locală
Stimularea elevilor cu rezultate deosebite, pentru participarea la sesiuni științifice și concursuri prin popularizare internă și prin acordarea de bursa de merit și de studiu	Promovarea la faza națională. .	Interval III de cursuri	Responsabili de catedră	Director , responsabil de catedra, ISMB.	Finanțare buget Locală
Realizarea de stagii de pregătire în vederea	Stagiu de pregătire de o lună pe specializări	Interval III	Coordonatorii de lot	Director , responsabil de catedra, ISMB.	Finanțare buget Locală

obținerii unor rezultate bune la fazele naționale					
Participarea la fazele naționale a olimpiadelor și sesiunilor de comunicări	Obținerea de premii pentru 30% dintre participanți 35 participanți	Mai-Iulie 2025	Coordonatorii de lot	Director , responsabil de catedra, ISMB.	Finanțare buget Locală
Organizarea festivităților de premiere a elevilor și profesorilor	Acordarea de premii și de burse în bani	Iunie 2025	Conducerea școlii	Director , responsabil de catedra, ISMB.	Finanțare buget Locală

PRIORITATEA V DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A EDUCAȚIEI PRIN DERULAREA DE ACTIVITĂȚI DE COOPERARE EUROPEANĂ ȘI PRIN ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

OBIECTIV V.1.:Dezvoltarea competentelor personale și profesionale ale elevilor și cadrelor didactice și identificarea și valorizarea exemplelor de bune practici in educatie și formare

ȚINTA: Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării in invatamantul liceal și profesional..

CONTEXT: Activitățile de cooperare europeana derulate în școala se desfășoară in contextul nevoii de dezvoltare, in randul elevilor și personalului educational, a cunosterii și intelegerii diversitatii culturilor, limbilor și valorilor europene.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PÂNĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
Implementarea și monitorizarea activităților premergătoare initierii de proiecte europene.	Scrierea de proiecte europene de cooperare pe diverse axe.	Ianuarie 2025	Coordonator proiecte	Director , responsabil de proiecte, ISJ. CCD.	Finanțare buget Locală
Promovarea de activități de informare/formare a elevilor cu privire la posibilitatea de a participa la activitati de cooperare europeana.	Elevi și profesori	Interval I 2024-2025 Interval II 2024-2025	Coordonator proiecte	Director , responsabil de proiecte, ISMB. CCD.	Finanțare buget Locală
Formarea de resurse umane pentru accesarea de noi programe și parteneriate externe și derularea proiectelor existente	Elevi și profesori	Interval III 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii	Finanțare buget Locală
Valorificarea rezultatelor finale ale activității de parteneriat și cooperare europeana și diseminarea lor	Cresterea gradului de participare la activitățile de coopeare europeana in randul elevilor și cadrelor didactice cu cel putin 10%	Interval III 2025 Interval IV 2025	Coordonator proiecte	Director , responsabil de proiecte, ISMB. CCD.	Finanțare buget Locală

OBIECTIV: **Promovarea dezvoltării de program educaționale care au în vedere dimensiunea formativă a educației**

ȚINTA: Stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării pe piața muncii și în mediul învățământului liceal și profesional.

CONTEXT: Activitatea educativă extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicativitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite, realizându-se o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală, facilitând accesul la diferite tipuri de educație complementare, în vederea dezvoltării potențialului personal și reducerea inegalității și excluziunii sociale în rândul tinerilor.

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PÂNĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
Lucrul cu instrumente de comunicare în rândul elevilor pentru obținerea unor informații privind activitatea extracurriculară	Realizarea calendarului activităților extracurriculare pe anul 2024-2025	2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, Responsabil activitate educativă	Finanțare buget Locală
Promovarea de activități de informare/formare a elevilor în spiritul valorilor europene:	Elevi și profesori	Interval III-V 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB. CCD.	Finanțare buget Locală
Realizarea de parteneriate cu instituțiile de cultură din Sectorul 3 și București	Parteneriate	Conform contractelor încheiate	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB., CCD.	Finanțare buget Locală
Organizarea serbărilor școlare	Elevi, profesori, părinți	Interval III-V 2025	Coordonator activități extracurriculare	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB. CCD. Comunitatea Locală	Finanțare buget Locală
Educația pentru un stil de viață sănătos -activități de formare pe domeniul sănătate	Elevi, profesori, părinți	Febr. – mart. 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB., CCD.	Finanțare buget Locală
-activități sportive	Elevi, profesori, părinți	Interval III-V 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB., CCD. Comunitatea Locală	Finanțare buget Locală
Inițierea și organizarea de activități comunitare și de voluntariat	Elevi, profesori, părinți	Interval III-V 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de	Finanțare buget Locală

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	DATA PÂNĂ LA CARE VOR FI FINALIZATE	PERSOANE RESPONSABILE	PARTENERI	SURSE DE FINANȚARE/ COSTURI
				proiecte, ISMB., CCD. Comunitatea Locală	
-Campania de ajutor a copiilor familiilor cu probleme socio – economice - Un gând bun de Crăciun -Suflet pentru suflet -activități de voluntariat în cadrul comunitatii locale.	10 familii 10 copii Elevi și profesori, părinți	Interval III-V 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB., CCD.	Finanțare buget Locală
Realizarea de parteneriate cu autoritatile locale în vederea implementarii de proiecte comune.	Elevi, cadre didactice	Interval III-V 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB., CCD.	Finanțare buget Locală
Realizarea unui parteneriat cu Biblioteca Metropolitană "Ion Neculce".	Elevi, cadre didactice	Interval III-V 2025	Coordonator proiecte	Conducerea școlii, responsabil de proiecte, ISMB., CCD.	Finanțare buget Locală

10.2.STRATEGII DE PROMOVARE ȘI ADAPTARE A OFERTEI ȘCOLII LA CERINȚELE PIEȚEI

Acțiunile promoționale în domeniul învățământului, vizează atât atragerea de noi elevi cât și păstrarea celor existenți deja, adresându-se, deci, prin mesajele sale, atât publicului larg în rândul căruia se consideră a fi potențialii consumatori, cât și unei ținte precise.

Tocmai datorită acestui caracter complex al activității de promovare, în desfășurarea acesteia sunt antrenate forțe de pe diferite niveluri.

Unul din factorii care influențează fundamentarea corectă a strategiilor promoționale, este reprezentat de natura informațiilor disponibile în acest scop. Aceste informații pot fi de două tipuri, respectiv:

Informații generale

mijloacele publicitare ce pot fi utilizate pentru o anumită piață și accesibilitatea acestora (posturi de radio și televiziune care acoperă aria geografică a pieței; ziare, reviste, publicații speciale care se difuzează în zona respectivă, rețele telefonice și accesibilitatea acestora);

manifestările promoționale care se vor organiza în perioada pentru care se fundamentează strategia promoțională (expoziții, târguri etc.), condițiile și costul participării la aceste acțiuni;

posibilitățile de editare a unor suporturi speciale: cataloage, pliante, prospecte, broșuri, agende, calendare.

Informații speciale

serviciile școlii și elementele de succes ale acestora (caracteristici calitative, marca etc.);

previziunea cererii educaționale, ofertei educaționale;

caracteristicile ofertei concurenței, activități promoționale desfășurate de concurenți;

cheltuieli promoționale efectuate de instituție, structura acestora și efectele realizate în perioade anterioare;

imaginea clienților (elevi efectivi sau potențiali) despre instituție și oferta acesteia.

Obiectivele strategiei promoționale în cadrul Școlii Gimnaziale "Nicolae Labiș"

Strategia promoțională vizează pe termen lung realizarea misiunii școlii, adică să contribuie la materializarea strategiei de ansamblu a conducerii privind personalizarea, individualizarea și creșterea puterii sistemului de educație pe plan local. Aceasta se transpune în acțiuni prin care se realizează obiectivul principal și obiectivele derivate ale școlii pentru un orizont de timp determinat.

Astfel, pentru o eficiență maximă a activității, obiectivele promoționale se subordonează celor generale și împreună conduc la obținerea rezultatelor avute în vedere de către conducerea școlii la un moment dat.

Tipul obiectivului	Conținutul obiectivului
Obiective generale	- menținerea și dezvoltarea școlii prin creșterea numărului de elevi;
	- creșterea calității actului educațional;
	- maximizarea posibilității de absorbție a tuturor absolvenților clasei a VIII în învățământul liceal sau profesional.
Obiective specifice strategiei promoționale a școlii	- crearea/păstrarea imaginii școlii
	- cucerirea de noi segmente de piață
	- vizând potențialii elevi, facilitarea achiziționării serviciilor educaționale;
	- în funcție de diferența dintre nivelul promis pentru un produs și cel receptat: obiectiv central (prestație de calitate) și obiective parțiale (pregătirea personalului didactic pentru atingerea obiectivului central)

În consecință, se poate opta pentru:

Obiective globale ale activității promoționale	Modul de desfășurare în timp	Rolul activității promoționale	Poziția față de structura pieței	Sediul activității promoționale
a) Strategia promovării imaginii globale a școlii	a) Strategia activității promoționale permanente	a) Strategia ofensivă	a) Strategia concentrată	a) Strategia activității promoționale realizată cu forțe proprii
b) Strategia promovării exclusivă a posibilității de frecvență a cursurilor gimnaziale	b) Strategia activității promoționale intermitente	b) Strategia defensivă	b) Strategia diferențiată	b) Strategia activității promoționale realizată prin instituții specializate
c) Strategia de extindere a imaginii școlii, prin alternative educaționale	b) Strategia activității promoționale intermitente	a) Strategia ofensivă	c) Strategia nediferențiată	Strategia activității promoționale realizată cu forțe proprii

1. La nivelul obiectivelor urmărite prin desfășurarea activității promoționale, se poate opta pentru orientarea eforturilor în direcția promovării imaginii sale globale în cadrul mediului extern, al pieței sau pentru promovarea exclusivă a produsului/serviciului educațional oferit pieței.

În cazul în care se urmărește promovarea imaginii, se pot avea în vedere două variante distincte: strategia de promovare a imaginii și strategia de extindere a imaginii școlii. Variantele menționate pot servi, în continuare, pentru formularea unor strategii derivate, respectiv: de informare, de stimulare a cererii, de diferențiere a ofertei educaționale.

2. Modul de desfășurare în timp a activității promoționale constituie un alt criteriu de diferențiere a opțiunilor strategice ale instituției. În acest caz, se pot avea în vedere fie desfășurarea unei activități promoționale permanente, care presupune eforturi financiare importante, fie desfășurarea cu intermitență a unor acțiuni promoționale dictate de factori de sezonalitate, de anumite situații conjuncturale etc.

3. Rolul pe care îl atribuie activității promoționale în funcție de natura și condițiile concrete ale pieței în care acționează, gradul de competitivitate și interesele imediate și de perspectivă, conduc spre alegerea uneia dintre cele două strategii: ofensivă sau defensivă.

Strategia ofensivă se aplică în situația în care se intenționează pătrunderea și cucerirea unei piețe ori atragerea clienților școlilor concurente.

4. Comportamentul strategic în domeniul activității promoționale poate fi definit și pornind de la poziția ocupată de școala în cadrul pieței.

5. În funcție de sediul organizării activității promoționale, se disting două tipuri de strategii, respectiv activități realizate cu forțe proprii, și anume în compartimentul de marketing (dacă are) sau apelând la instituții specializate (de genul agențiilor de publicitate).

În concluzie, strategia promoțională va reprezenta, în toate cazurile, o combinație de acțiuni și mijloace subordonate obiectivelor politicii globale de marketing a școlii și menite să contribuie la realizarea lor.

ACTIVITĂȚI SPECIFICE PROMOVĂRII

Realizarea - creație și execuție, achiziționarea și distribuția materialelor de promovare și informare educațională:

a) în domeniul tipăriturilor:

- tipărirea de broșuri, pliante, afișe, bannere, panouri, alte prospecte ce au ca scop promovarea educațională pe piața internă și internațională;

b) în domeniul materialelor destinate promovării și informării prin mijloace audiovizuale:

- filme de promovare a ofertei educaționale;

- CD-rom-uri, DVD-uri, spoturi audio, video;

- diapozitive, fotografii, postere;

Acțiunile de promovare educațională pe piața internă :

a) participări la manifestări interne și internaționale (târguri și expoziții);

b) activități specifice de relații publice;

c) organizarea de vizite de documentare pentru reprezentanți mass-media și alți creatori de opinie din străinătate;

d) organizarea de evenimente pentru promovarea ofertei educaționale;

e) organizarea de acțiuni itinerante de promovare ;

f) alte acțiuni specifice de promovare.

3) Campanii de publicitate în țară

a) publicitate în mass-media: presă scrisă ce se adresează publicului și specialiștilor, radio, TV naționale și locale;

b) publicitate la târguri (catalogul manifestării, panouri și bannere, ecrane);

c) mailing (poștă electronică, corespondență);

d) publicitate exterioară: panouri , promovare pe ecrane video, promovare pe mijloace de transport;

4) Realizarea, întreținerea și modernizarea șite-ului.

10.3. PROGRAM DE MARKETING OPERAȚIONAL PENTRU PROMOVAREA OFERTEI EDUCAȚIONALE

ETAPELE PROGRAMULUI	NR. CRT .	ACTIVITATEA	RESURSE	BUGET	RESPONSABIL	TERMEN
1. Realizarea de materiale promoționale	1.	- realizarea creație și execuție a materialelor de promovare;	Mat.: consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	100 lei	Membrii comisiei de marketing-promovare	Decembrie
	2.	-distribuția materialelor de promovare ;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	100 lei	Membrii comisiei de marketing-promovare	Martie
	3.	- campanii de informare educațională;	Mat.: consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	100 lei	Membrii comisiei de marketing-promovare	Martie
2. Dezvoltare prin acțiuni de promovare educațională pe piața internă	1.	- participări la târguri și expoziții pentru promovarea ofertei educaționale : târgul de oferte educaționale ; târgul firmelor de exercițiu; târgurinaționale	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	100 lei	Membrii comisiei de marketing-promovare	Martie
	2.	relații publice;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comisia	100 lei	Membrii comisiei de marketing-promovare	Aprilie
	3.	-vizite de documentare ;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	500 lei	Membrii comisiei de marketing-promovare	Aprilie
	4.	-organizarea de evenimente ;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	500 lei	Responsabilul comisiei de marketing educațional Directorul școlii	Mai
	5.	-campanii de publicitate în țară : presă scrisă ce se adresează publicului și specialiștilor, radio, TV naționale și locale;	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	1000 lei	Membri comisiei de marketing	Mai

ETAPELE PROGRAMULUI	NR. CRT .	ACTIVITATEA	RESURSE	BUGET	RESPONSABIL	TERMEN
	6.	-publicitate exterioară: panouri , bannere;	Mat:consumabile, mat. tehnologice	1000 lei	Responsabilul comișiei de marketing educațional Directorul școlii	Mai
	7.	-realizarea, întreținerea și modernizarea șite-ului	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. tehnologice Umane: comișia	100 lei	Membri comișiei de marketing	permanen t
3. Evaluare	1.	-aplicarea de chestionare elevilor	Mat.: pliante,program, chestionare,consumabile, mat. tehnologice Umane: comișia	100 lei	Membri comișiei de marketing	Iunie
	2.	-finalizarea portofoliului comișiei	Mat.: pliante,program, regulament,consumabile, mat. Tehnologice Umane: toată echipa de profesori a școlii	100 lei	Responsabilul comișiei de marketing educațional Directorul școlii	Iunie

10.4. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ACTIVITĂȚILE DE ÎNVĂȚARE CENTRATĂ PE ELEV

ARGUMENT

Învățarea centrată pe elev înseamnă că elevii învață atât în grupuri cât și individual pentru a explora diverse probleme și a deveni persoane care folosesc în mod activ cunoștințele, mai curând decât receptori pașivi de cunoștințe. (Harmon S.W. & Hirumi A., 1996)

Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare a predării care presupune înlocuirea prelegerilor cu un stil de învățare activ, integrarea programelor de învățare ce țin cont de ritmul propriu al elevului și/sau situații de cooperare în grup, conșiderând că, în fond, elevul este cel responsabil pentru progresele pe care le face în ceea ce privește educația. (Nanney, B.)

Mediul învățării centrate pe elev se concentrează în primul rând asupra nevoilor elevului, pe când mediul centrat pe materia de studiu se concentrează în primul rând asupra transmiterii unor cunoștințe. (Clasen & Bowman, 1974)

Primul pas – trecerea de la predare la învățare – reprezintă o schimbare de la accentul pus asupra profesorului, că persoană care oferă cunoștințe sau instruire/pregătire profesională, la situația în care elevul a devenit persoana care dobândește cunoștințe sau abilități. Din receptor pasiv, elevul devine cel care cercetează activ în procesul de învățare.

Pentru elev, al doilea pas către învățarea centrată pe elev a însemnat un alt răspuns la întrebările “când”, “unde”, “ce”, “cum” și “de ce” referitoare la procesul de învățare. Această schimbare nu a însemnat însă că, pentru elev, procesul de învățare este total eliberat de influențe exterioare. **S-a schimbat poziția profesorului: în loc să fie în centrul procesului, acționează ca un îndrumător de pe margine.**

OBIECTIVE

- Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ, prin încurajarea implicării active a elevilor în propria formare.
- Adaptarea strategiilor didactice pentru a corespunde stilurilor individuale de învățare ale elevilor.
- Responsabilizarea elevilor privind propria formare prin activități realizate în cabinetele școlare și unitati sanitare.
- **Promovarea învățării incluzive.**

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DOVEZI	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANA/ PERSOANE CARE RĂSPUND	FACTORI DE INFLUENȚĂ
-Proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de învățare, cu implicarea activă a elevilor în propriul proces de formare învățare centrată pe elev -desemnarea unui coordonator pentru activități de învățare centrate pe elev organizarea unor cursuri de formare pentru diseminarea informațiilor privind învățarea centrată pe elevi	-60% din personalul didactic participă la cursuri organizate pe metode active de învățare -100% dintre elevi completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare	-planificări ale activităților didactice, -proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, -chestionare pentru determinarea stilului de învățare,		Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind	-disponibilitatea cadrelor didactice de a desfășura lecții cu activități centrate pe elev; -gradul de implicare și antrenare a elevilor pentru participarea la lecții;

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVULUI	REZULTATE AȘTEPTATE	DOVEZI	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANA/ PERSOANE CARE RĂSPUND	FACTORI DE INFLUENȚĂ
-identificarea stilurilor de învățare ale elevilor fiecărei clase și stabilirea stilului dominant al clasei	-înțelegerea de către elevi a modului care îi ajută să învețe cel mai bine -transformarea procesului învățării într-unul activ, antrenant și atractiv pentru elevi -lecții cu activități centrate pe elevi -participarea activă și eficiența elevilor la lecții -petrecerea în mod plăcut și cu succes a timpului la școală -responsabilizarea elevilor asupra propriei formări	-formulare pentru planul de lecție, formular pentru analiza propriilor practici, -formular pentru tema de lucru	Octombrie	învățarea centrată pe elev Cadrele didactice	-interesul manifestat de elevi pentru propria formare
-stabilirea strategiilor de învățare, care corespund cel mai bine stilurilor individuale de învățare ale elevilor -întocmirea proiectelor de lecții cu activități centrate pe elev -pregătirea spațiului și a materialelor de învățare -organizarea și desfășurarea de lecții cu activități de învățare centrate pe elev la toate clasele, cu sarcini diferite de învățare pentru cele trei stiluri de învățare: vizual, auditiv și practic -utilizarea metodelor active în procesul învățării: lucrul în grupuri mici și perechi, jocul de rol, studiul de caz, brainstorming-ul	-90% din cadrele didactice aplică metodele active de învățare. -șituații de învățare în care elevii se vor simți în largul lor și vor avea încredere în strategia didactică folosită de profesor. -abilități cheie dezvoltate la elevi și competențe. tehnice dobândite de către aceștia, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională. -dezvoltarea la elevi a stilului preferat de învățare.	-proiecte de lecții cu activități centrate pe elev, cu sarcini diferențiate pe stilurile individuale de învățare ale elevilor. -materiale și resurse de învățare adecvate stilurilor de învățare ale elevilor: fișe de documentare, fișe de lucru, teste, fișe de evaluare, fișe de observare, proiecte și miniproiecte	Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe elev	-disponibilitatea cadrelor didactice pentru aplicarea strategiilor didactice care să corespundă stilurilor individuale de învățare ale elevilor -Factori cu influență pozitivă: participarea cadrelor didactice la cursurile de formare

[illegible]

10.5. PLAN OPERATIONAL PENTRU REȚELELE DE COLABORARE ÎNTRE ȘCOLI LA NIVEL EXTERN

(principalii parteneri externi)

CONTEXT: Rețelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învățământ, școlii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat și mai agresiv relațiile de colaborare cu aceștia. Relațiile de colaborare din această rețea sunt benefice pentru ambele părți implicate în proces. Dezvoltarea de către școală a unei rețele elaborate și echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserții scăzute (socială și pe piața muncii) a absolvenților. Deoarece școala este cea care generează mai mult interes față de viața școlară și față de potențialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părțile interesate în această rețea ca și la rețelele interne de colaborare, rețelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calității actului educativ.

OBJECTIVE:

1. Realizarea educației bazată pe cerere;
2. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANA/PERSOANE CARE RĂSPUND	PARTENERI
1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea - Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele de colaborare între școli la nivel extern; - Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei; - Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene; - Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate.	Întocmirea planului managerial	Octombrie	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Reprezentanți ai agenților economici	*anexa parteneri
2. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economice și sociale la nivel local și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor: - stimularea învățării active; - stabilirea cifrei de școlarizare în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii;	Cifra de școlarizare realizată în procent de 100%	Permanent Permanent	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	
3. Asigurarea transparenței în formarea profesională - consultarea elevilor și a părinților în alegerea disciplinelor opționale, dacă este cazul. - desfășurarea activităților de instruire practică la potențialul angajator (parțial sau total), spitale, dispensare, cabinete medicale.		Octombrie	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	
4. Conșiliere, orientare școlară și profesională și dezvoltarea spiritului antreprenorial. - Dezvoltarea atitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional; - Asigurarea accesului echitabil la oferta educațională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă; - Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru inserția profesională;	Toti elevii	Septembrie Permanent Permanent Noiembrie	Echipa managerială Responsabilii comisiilor metodice Conșilierul educativ Psihologul școlii Cadrele didactice	

ACȚIUNI PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR	REZULTATE AȘTEPTATE	TERMEN DE REALIZARE	PERSOANA/PERSOANE CARE RĂSPUND	PARTENERI
- Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, și tehnologice în stilul de viață și tipurile de profesii de pe piața muncii; - Participarea elevilor la târguri de locuri de muncă.		Conform planificării		

11. OFERTA CURRICULARĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "NICOLAE LABIȘ" reprezintă o instituție de învățământ de prestigiu în comunitatea locală. Acest statut l-a dobândit de-a lungul anilor prin activități diversificate și mai ales printr-o ofertă curriculară care a rumărit continuu să corespundă intereselor și nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației.

Atenția deosebită pentru studiul limbilor străine a facilitat accesul elevilor în derularea de programe internaționale etwinning, concursuri școlare și parteneriate. Toate activitățile au pus în evidență atât nivelul de pregătire al elevilor la situații complexe, la grupuri eterogene, într-o societate caracterizată cu succes la colegii și licee cu tradiție din sectorul 3 sau din București.

Oferta curriculară din anul școlar 2024-2025 urmărește să folosească cu randament maxim resursele umane și cele materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor, pentru o mai bună integrare socială, o valorizare a aptitudinilor acestora.

Datorită renumelui școlii pentru studiul limbilor străine, renume dobândit ca urmare a participării elevilor și rezultatelor obținute de-a lungul anilor la concursurile și olimpiadele școlare de limbă italiană, engleză, franceză, olimpiada de limbă și comunicare, de lingvistică, cât și datorită rezultatelor obținute la testele de limbă străină pentru admiterea la liceele bilingve, s-au ales opționale aparținând ariei "Limbă și comunicare".

De asemenea, premiile naționale obținute la olimpiada de geografie au făcut ca, în ultimii ani, elevii și părinții acestora, la propunerea Conșiliului pentru Curriculum, să aleagă ca orele de curriculum extins să fie alocate și disciplinei geografie.

Celelalte opționale răspund cerințelor unei educații timpurii, în vederea adaptării actualilor elevi și adulților în viitor, din perspectiva unei societăți care este într-o continuă schimbare.

11.1. Obiectivele specifice școlii

1. Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă
2. Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive
3. Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor
4. Identificarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor
5. Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii italiene, engleze și franceze
6. Stimularea creativității elevilor
7. dezvoltarea toleranței
8. Dezvoltarea aptitudinilor de leadership
9. Formarea unor deprinderi de lucru în echipă
10. Dezvoltarea atitudinilor morale

11.2. Finalitățile școlii

1. Definirea personalității școlii în cadrul comunității locale
2. Elaborarea de programe CDȘ competitive, atractive
3. Dezvoltarea capacității de autocunoaștere, în vederea realizării unei opțiuni profesionale corecte
4. Dezvoltarea unei motivații interne a învățării
5. Valorificarea instruirii în contexte și situații nou create
6. Formarea unei personalități complexe, adaptabile la o societate multiculturală în continuă schimbare
7. Dezvoltarea competențelor de comunicare, leadership, a relațiilor interpersonale

11.3. Oferta curriculară

Lista opțiunilor care se vor desfășura în anul școlar 2025-2026:

[illegible]

8D										
8E										
8F										
8G										

11.4. Metodologia de selecție

1. Stabilirea criteriilor de selecție pentru întocmirea CDȘ/CDEOȘ în Conșiliul de Administrație al școlii
2. Stanilirea opțiunilor în cadrul ședințelor de catedră și înmânarea lor Conșiliului pentru Curriculum
3. Prezentarea CDȘ/CDEOȘ în Conșiliul profesoral
4. Prezentare programelor spre avizare inspectorului de specialitate
5. Avizarea de către ISMB a ofertei curriculare a școlii
6. Promovarea ofertei în școală și comunitate

11.5. Modalități de evaluare: probe orale, probe scrise, probe practice, referate, portofolii, expoziții, ppt

12. CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

12.1. Consultare. Acțiuni în vederea elaborării PDI și revizuirii PDI

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională.
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională prin: chestionare aplicate cursanților și cadrelor didactice; discuții colective și individuale cu principalii actori implicați în formarea profesională a cursanților;
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Conșiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Conșiliului consultativ al cursanților și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- Culegerea de date, înregistrarea și interpretarea acestora.
- Structurarea materialelor, sugestiilor și informațiilor și formularea conținutului și a Planului Operational.

12.2. Surse de informare:

- Rapoarte;
- Documente de proiectare a activității școlare;
- Documente de analiza a activității școlare;
- Documente de prezentare și promovare a școlii.

12.3. Monitorizare și evaluare

- Implementarea Proiectului de Dezvoltare Instituțională va fi realizat de întreg colectivul școlii;
- Echipa de monitorizare și evaluare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională va asigura:
 - realizarea ȋntelilor și indicatorilor asociați pentru fiecare obiectiv;
 - realizarea raportului semestrial și prezentarea lui în Conșiliul Profesoral și Conșiliul de Administrație;
 - actualizarea periodică/revizuirea periodică și corectii a documentelor.

12.4. Programul activităților de monitorizare, evaluare și revizuire

TIPUL DE ACTIVITATE	RESPONSABILII MONITORIZĂRII ȘI AVALUĂRII	FRECVENȚA MONITORIZĂRII	DATE ȘI TERMENE DE ANALIZA
Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea ȋntelilor	Responsabilii de proceduri și verifcatorii	lunar	octombrie februarie
Monitorizarea activităȋilor individuale	Echipa de observatori	semestrial	decembrie martie mai
Analiza și evaluarea progresului în realizarea ȋntelilor	Echipa de monitorizare și evaluare a Proiectului de Dezvoltare Instituȋională	anual	2025 2026 2027 2028 2029
Acte doveditoare acȋiunilor din Proiectului de Dezvoltare Instituȋională al Școlii pe baza evaluării	Echipa de monitorizare și evaluare a Proiectului de Dezvoltare Instituȋională	anual	Septembrie 2025