Nr. 15433/25.06.2025

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ETAPEI A DOUA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL LICEAL ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026 PENTRU CANDIDAȚII DIN SERIA CURENTĂ, PRECUM ȘI PENTRU CEI DIN SERIILE ANTERIOARE CARE NU ÎMPLINESC 18 ANI PÂNĂ LA DATA ÎNCEPERII CURSURILOR NOULUI AN ȘCOLAR ȘI REPARTIZAREA ABSOLVENȚILOR CLASEI A VIII-A CARE NU AU SUSȚINUT EVALUAREA NAȚIONALĂ

1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	Maria BUJAN Alexandrina PETER	Inspectori școlari	23.06.2025	[redacted]
1.2.	Verificat	Gabriela POSTESCU	Inspector Școlar General Adjunct	24.06.2025	
1.3.	Avizat	Daniel MĂLĂELEA	Inspector Școlar General Adjunct, Președintele comisiei de monitorizare	24.06.2025	
1.4.	Aprobat	Ionel Florian LIXANDRU	Inspector Școlar General	25.06.2025	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția V	-	-	01.07.2025

3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semn.
0	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector Școlar General	Ionel Florian	25.06.2025	[redacted]

					LIXANDRU		
3.2.	Avizare	1	Comisia de monitorizare	Inspector Școlar General Adjunct	Daniel MĂLĂELEA	25.06.2025	[redacted]
3.3.	Verificare	1	Conducere	Inspector Școlar General Adjunct	Gabriela POSTESCU	25.06.2025	
3.4.	Aplicare	1	Comisia de admitere a municipiului București	Inspector Școlar General Adjunct Inspectori școlari Informatician	Președinte Secretari Membri	25.06.2025	Transmitere electronică
3.5.	Aplicare	1	Conducerile unităților de învățământ preuniversitar	Directori/ directori adjuncți ai unităților de învățământ preuniversitar	Directori	25.06.2025	Transmitere electronică
3.6.	Aplicare	1	Comisiile din unitățile de învățământ preuniversitar	Cadre didactice Informaticieni Secretari	Președinții comisiilor Secretari Membri	25.06.2025	Transmitere electronică
3.7.	Înregistrare/ Arhivare	1	Secretariat arhivă	Secretar/ arhivar	Nadia Gruber	25.06.2025	Transmitere electronică
3.8.	Informatizare	1	Serviciul Informatizare	Șef Serviciu Informatizare	Gabriela Rusu	25.06.2025	Transmitere electronică

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prezenta procedură

- stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a etapei a doua de admitere în învățământul liceal pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026;
- stabilește modalitatea de repartizare a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională;
- detaliază dispozițiile generale ale Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011-2012, prevăzute în Anexa nr. 1 la O.M.E.C.T.S. Nr. 4802/31.08.2010, și ale O.M.E. Nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- asigură existența documentației necesare derulării activității;
- asigură derularea activității procedurate, în conformitate cu normele legale în materie;
- sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager în exercitarea procesului decizional.

5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

(1) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor candidaților, inclusiv celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, aflați într-una dintre următoarele situații:
a) au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
b) nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
c) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ;
d) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a, dar nu au susținut evaluarea națională și nu li se poate calcula media de admitere;
e) sunt absolvenți ai învățământului gimnazial, efectuat parțial sau integral în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, și care, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Dispozițiile prezentei proceduri se aplică:
a) personalului didactic și didactic-auxiliar din unitățile de învățământ;
b) membrilor Comisiei de Admitere a Municipiului București;
c) membrilor comisiilor de înscriere/admitere din unitățile de învățământ;
d) părinților/tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților care participă la această etapă, aflându-se într-una dintre situațiile menționate la **punctul 5, alin. (1), literele a-e**.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

a) Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/04.07.2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Legea nr. 272/21.06.2004***Republicată* privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

b) Legislație secundară

- O.M.E. nr. 6480/30.08.2024 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026;
- Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 - 2012, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 4.802/2010 privind organizarea și

desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2011 – 2012;
- Calendarul admiterii în învățământul liceal, Anexa nr. 1 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024;
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E. nr. 5726/06.08.2024, cu modificările și completările ulterioare

c) Alte documente legislative:

O.M.E. nr. 6.072 din 31 august 2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu completările ulterioare

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	**Procedură**	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților
2.	**Procedura operațională**	Procedură care descrie un proces sau o activitate ce se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor departamente din entitatea publică
3.	**Ediție a unei proceduri operaționale**	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	I.S.M.B.	Inspectoratul Școlar al Municipiului București
8.	C.A.M.B.	Comisia de admitere a municipiului București

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

8.1 Generalități
8.2 Responsabilități și termene
8.3 Resurse necesare
8.4 Modul de lucru

8.1 GENERALITĂȚI

(1) Conform **prevederilor O.M.E. nr. 6480/30.08.2024** privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026 și ale **Calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026,** Anexa nr. 1 la O.M.E. Nr. 6480/30.08.2024, în perioada **11 - 13 august 2025, după rezolvarea situațiilor speciale apărute după etapa de repartizare computerizată**, candidații, inclusiv cei care candidează pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat și candidații care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat se repartizează în a doua etapă de admitere în învățământul liceal. La această etapă pot participa atât candidații din seria curentă, cât și cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026.

(2) a) Pentru candidații menționați la **punctul 8.1, alin. (1)**, particularizat prin **punctul 5, alin. (1), literele a-c**, din prezenta procedură, **repartizarea în a doua etapă de admitere în învățământul liceal** se realizează de către Comisia de Admitere a Municipiului București, numită în continuare C.A.M.B., conform **calendarului admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2025-2026, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere**, calculate conform pct. I al anexei nr. 2 la O.M.E. nr. 6480/30.08.2024, **în baza opțiunilor exprimate** în cererea de înscriere și **în limita locurilor rămase libere** după repartizarea computerizată și după rezolvarea situațiilor speciale.

b) Repartizarea acestor candidați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, efectivul de elevi este **egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal** se face cu **respectarea criteriului referitor la media de admitere** (*media de admitere a candidatului este mai mare sau egală cu media de admitere a ultimului admis, prin repartizare computerizată, la profilul, specializarea, clasa de la liceul/colegiul respectiv, fără a lua în considerare locurile suplimentare special acordate pentru candidații de etnie romă și pentru candidații cu CES*), **fără a depăși numărul maxim legal de elevi la clasă**.

(3) În a doua etapă de admitere în învățământul liceal, pentru candidații din seria curentă, precum și pentru cei din seriile anterioare care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care **au urmat cursurile gimnaziale în limba maternă și au susținut evaluarea națională la limba și literatura maternă respectivă**, părinții sau reprezentanții legali ai acestora pot solicita, în scris, stabilirea mediei la evaluarea națională luând în calcul și rezultatul la proba de limbă și literatură maternă. În acest sens, părinții sau reprezentanții legali ai acestor candidați completează o declarație, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5 la O.M.E. 6480/30.08.2024, semnată de părinte sau reprezentantul legal și de candidat, care însoțește fișa de înscriere în vederea repartizării și o depun la secretariatul unității de învățământ de proveniență, în perioada prevăzută de calendar. Candidații care au optat pentru stabilirea mediei la evaluarea națională fără a lua în calcul rezultatul la proba de limbă și literatură maternă nu pot fi repartizați în învățământul liceal sau profesional în clase cu predare în limbile minorităților naționale.

(4) Candidații pe **locurile speciale pentru rromi** și candidații pentru locurile distinct alocate candidaților **cu CES** în unitățile de învățământ de masă **își păstrează prioritatea pe locurile destinate**

acestora care au rămas libere după soluționarea situațiilor speciale.

(5) Pentru **absolvenții clasei a VIII-a care nu au susținut examenul de Evaluare Națională** și cărora nu li se poate calcula media de admitere, precum și pentru **absolvenții învățământului gimnazial care au studiat o perioadă din învățământul gimnazial în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut,** și care, din această cauză, **nu au participat la Evaluarea Națională**, dar au **medie generală de absolvire a gimnaziului**, calculată ca medie aritmetică a rezultatelor obținute doar în anii de studiu parcurși în România, repartizarea se realizează de către C.A.M.B., **după repartizarea celor cu medie de admitere**, conform **calendarului admiterii, în ordinea descrescătoare a mediilor de absolvire a claselor V – VIII** și **în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere,** în limita locurilor rămase libere.

(6) Candidații menționați la alineatul anterior **nu pot fi repartizați în clasele în care, în urma primei etape de admitere, numărul de locuri ocupate este egal sau mai mare decât efectivul mediu de elevi prevăzut de legislația în vigoare pentru clasele de învățământ liceal.**

(7) Pentru absolvenții învățământului gimnazial cu **studii gimnaziale efectuate integral în străinătate**, repartizarea se realizează de către C.A.M.B., **în funcție de opțiunile exprimate în cererea de înscriere**, în limita locurilor rămase libere **după repartizarea absolvenților învățământului gimnazial cu medie de absolvire a claselor V – VIII.**

(8) Repartizarea se face în plenul C.A.M.B.; deciziile C.A.M.B. se iau cu majoritate de voturi, cu consemnare într-un proces-verbal, și sunt făcute publice prin afișare pe site-ul inspectoratului școlar.

8.2 RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Nr. crt	Eveniment	Responsabil	Perioada/Termen
1.	Afișarea centrului de admitere, a situației locurilor rămase libere, inclusiv a celor destinate candidaților rromi, precum și a celor destinate candidaților cu CES, a locului de desfășurare și a graficului probelor de aptitudini sau de verificare a cunoștințelor de limbă modernă ori maternă	C.A.M.B.	1 august 2025
2.	Înscrierea candidaților pentru probele de aptitudini sau probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	C.A.M.B.	4 august 2025
3.	Desfășurarea/echivalarea probelor de aptitudini sau a probelor de verificare a	C.A.M.B.	5-6 august 2025

	cunoștințelor de limbă modernă sau maternă		
4.	Afișarea rezultatelor la probele de aptitudini și la probele de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau maternă și rezolvarea eventualelor contestații	C.A.M.B.	7-8 august 2025
5.	Primirea cererilor de înscriere a candidaților care au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar care nu și-au depus dosarele de înscriere în termen, a candidaților care au fost respinși la liceele/clasele care au organizat probe de aptitudini și a candidaților care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limbă modernă sau de limbă maternă în etapa a doua, precum și a candidaților care nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat, inclusiv a candidaților pe locurile speciale pentru rromi și a candidaților pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă	C.A.M.B.	11-13 august 2025
6.	Primirea cererilor de înscriere a absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională și a absolvenților cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate și care, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a	C.A.M.B.	11-13 august 2025
7.	Repartizarea candidaților din etapa a doua/ absolvenților clasei a VIII-a care nu au susținut evaluarea națională, inclusiv a absolvenților cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate de către Comisia de Admitere a Municipiului București	C.A.M.B.	18-19 august 2025
8.	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților care au primit rezoluție favorabilă la unitățile de învățământ la care au fost repartizați	Părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al candidatului	24-29 august 2025

8.3 RESURSE NECESARE

8.3.1 Resurse materiale

- Tehnică de calcul (PC, laptop)
- Copiator, imprimantă, telefon, fax
- Rechizite, hârtie imprimantă

8.3.2 Resurse umane
- Membrii C.A.M.B;

8.3.3 Resurse financiare și informaționale
- Acte normative în vigoare
- Paginile web ale unităților de învățământ, ISMB.

8.4 MODUL DE LUCRU

8.4.1 CONDIȚII DE ÎNSCRIERE, ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII DE CĂTRE C.A.M.B., A CANDIDAȚILOR, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE PARTICIPĂ LA A DOUA ETAPĂ DE ADMITERE ȘI LA REPARTIZAREA ABSOLVENȚILOR CLASEI A VIII-A CARE NU AU SUSȚINUT EVALUAREA NAȚIONALĂ

(1) Pentru participarea la această etapă se pot înscrie candidații, inclusiv celor care candidează pe locurile speciale pentru rromi sau pe locurile distinct alocate candidaților cu CES în unitățile de învățământ de masă, aflați într-una dintre următoarele situații:
a) au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
b) nu au participat sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
c) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ;
d) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a, dar nu au susținut evaluarea națională și nu li se poate calcula media de admitere;
e) sunt absolvenți ai învățământului gimnazial, efectuat parțial sau integral în străinătate sau la organizații furnizoare de educație care organizează și desfășoară pe teritoriul României activități corespunzătoare unor sisteme educaționale din alte țări, indiferent de cetățenie sau statut, și care, din această cauză, nu au participat la Evaluarea Națională de la sfârșitul clasei a VIII-a.

(2) Pentru înscriere, candidații depun, în perioada **11-13 august 2025**, la **C.A.M.B**, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, o **cerere de înscriere (ANEXA 1 la prezenta procedură)**, însoțită de documente specifice fiecărei situații.

(3) În cerere, candidații exprimă un număr de maxim 10 opțiuni. Completarea cererii cu codurile liceelor/colegiilor se face respectând *Lista cu locurile libere*, care va fi postată de C.A.M.B. pe site-ul instituției, www.ismb.edu.ro, în secțiunea ADMITERE, în data de **1 august 2025**.

(4) Codurile pentru fiecare clasă/grupă pe filiere, profiluri, specializări/domenii de pregătire, limbă de predare care se vor completa în cererea de înscriere de către candidații ce vor participa la etapa a doua de admitere din perioada în învățământul liceal, pentru anul școlar 2025-2026, vor fi preluate din Broșura de admitere în învățământul liceal, învățământul profesional de stat și învățământul dual, an școlar 2025-2026.

(5) Candidații care au primit rezoluție favorabilă depun, la unitățile de învățământ la care au fost repartizați, în perioada **24-29 august 2025**, dosarul de înscriere, care cuprinde:

- cererea de înscriere:
- cartea de identitate (dacă este cazul) și certificatul de naștere;
- adeverință cu notele și media generală obținute la Evaluarea Națională-clasa a VIII-a;
- foaia matricolă pentru clasele V – VIII (cu media generală calculată);
- fișa medicală.

8.4.2 DEPUNEREA CERERII DE ÎNSCRIERE, ÎNSOȚITE DE DOCUMENTE SPECIFICE FIECĂREI SITUAȚII

Pentru a participa la această etapă, cererea de înscriere, însoțită de documentele specifice, se înaintează C.A.M.B., astfel:

I. **prin transmiterea la adresa de e-mail admitere@ismb.ro**, cu titlul **ADM_ETAPA_II_2025**, în perioada **11 - 13 august 2025, până la orele 16.00**. Cererea și documentele transmise on-line vor fi însoțite de o declarație pe proprie răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură,

SAU

II. **prin depunerea** cererii de înscriere, însoțite de documente specifice fiecărei situații, **la sediul Colegiului Național „Școala Centrală"**, str. Icoanei nr. 3-5, sector 2, în perioada **11 - 13 august 2025**, în intervalul orar **9:00 – 16:00**, pe bază de programare telefonică prealabilă.
Programarea telefonică, se face în perioada **06-07 august 2025**, în intervalul orar **9:00 – 16:00**, la numerele 0212107532; 0212107533; 0212107534; 0212107535; 0212107536.

8.4.3 Părinții divorțați depun/transmit o copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească. În situația în care există custodie comună, părintele care completează și depune/transmite fișa de înscriere declară că celălalt părinte este de acord cu înscrierea copilului la unitatea respectivă de învățământ, prin completarea **Anexei 3** la prezenta procedură, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

8.4.4 DOSARUL DE ÎNSCRIERE

În funcție de situație, candidatul, prin părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal, depune, la C.A.M.B., următoarele documente:

A) PENTRU CANDIDAȚII, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE

a) au fost repartizați computerizat în prima etapă de admitere, dar nu și-au depus dosarele de înscriere în termen sau au renunțat, în scris, la locul ocupat;
b) nu au participat, deși au medie de admitere, sau au participat la repartizarea computerizată în prima etapă de admitere, dar, din diferite motive, nu au fost repartizați computerizat;
c) sunt absolvenți ai clasei a VIII-a din serii anterioare, care nu împlinesc 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026 și care au participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ :

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;

- copie a adeverinței cu media de admitere;
- copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

B) PENTRU ABSOLVENȚII CLASEI A VIII-A, INCLUSIV CEI DE ETNIE RROMĂ ȘI CU CES, CARE NU AU SUSȚINUT EVALUAREA NAȚIONALĂ ȘI CĂRORA NU LI SE POATE CALCULA MEDIA DE ADMITERE

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
- adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

C) PENTRU ABSOLVENȚII CU STUDII GIMNAZIALE EFECTUATE PARȚIAL SAU INTEGRAL ÎN STRĂINĂTATE SAU LA ORGANIZAȚII FURNIZOARE DE EDUCAȚIE CARE ORGANIZEAZĂ ȘI DESFĂȘOARĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI ACTIVITĂȚI CORESPUNZĂTOARE UNOR SISTEME EDUCAȚIONALE DIN ALTE ȚĂRI, INDIFERENT DE CETĂȚENIE SAU STATUT, ȘI CARE, DIN ACEASTĂ CAUZĂ, NU AU PARTICIPAT LA EVALUAREA NAȚIONALĂ DE LA SFÂRȘITUL CLASEI A VIII-A

- cerere de înscriere (ANEXA NR. 1 la prezenta procedură);
- copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a elevului/elevei;
- copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
- copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România (dacă este cazul);
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile speciale pentru rromi**, recomandarea scrisă de apartenență la etnia rromă, depusă și înregistrată de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- **în cazul candidaților care optează pentru locurile distinct alocate candidaților cu CES**, copia certificatului de orientare școlară și profesională care atestă existența unei cerințe educaționale speciale, emis de Centrul Județean/al Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE), depus și înregistrat de către părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului, la unitatea de învățământ din care provine candidatul, până la data de 20.06.2025, inclusiv;
- declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
- declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
- copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

8.5. DISPOZITII FINALE

8.5.1 I.S.M.B. asigură postarea pe site-ul propriu și transmiterea prezentei proceduri tuturor unităților de învățământ preuniversitar care au școlarizat elevi în clasa a VIII-a.
8.5.2 Conducerile unităților de învățământ intreprind măsuri pentru informarea părinților/ tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților. Informațiile vor fi afișate la avizierul fiecarei unități/instituții de învățământ, precum și pe site-urile acestora.
8.5.3 Conducerile unităților de învățământ răspund de informarea elevilor și a părinților/ tutorilor legal instituiți/reprezentanților legali ai candidaților, cu privire la prevederile prezentei proceduri.

9. RESPONSABILITĂȚI

Nr. Crt.	Domeniul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Inspectori școlari	E				Ap.	
2	Comisia de Admitere a Municipiului București					Ap.	
3	Unități de învățământ					Ap.	
4	Rețea Școlară					Ap.	
5	Inspector școlar general		V				

	adjunct						
6	Președintele comisiei de monitorizare			Av.			
7	Inspector școlar general				A		
8	Grupul de lucru pentru controlul managerial – secretar						Ah.
9	Secretariat						Ah.
10	Informatizare						Ah. Web.

10. FORMULAR EVIDENȚĂ MODIFICĂRI

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	I	2	3	4	5	6	7
1	IV	16.06.2023	1	26.06.2024	16	Modificare și completare	
2	III	11.07.2022	1	16.06.2023	10	Modificare și completare	
3	II	12.07.2021	1	11.07.2022	10	Modificare și completare	
4	I	17.07.2020	1	12.07.2021	20	Modificare și completare	

11. FORMULAR ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semn.	Data	Obs.	Semn.	Data
1.	Curriculum și inspecție școlară	Gabriela Postescu	-	[redacted]	25.06.2025			

12. ANEXE, ÎNREGISTRĂRI, ARHIVĂRI

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elem.
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de înscriere (ANEXA 1)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	
2.	Declarație pe proprie răspundere (ANEXA 2)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	

3.	Declarație – acord (ANEXA 3)	I.S.M.B.	C.A.M.B.	1	Da	C.A.M.B.	Cf. disp. legale	

13. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii formalizate	Denumirea componentei din cadrul procedurii formalizate	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem	1
4.	Scopul procedurii	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedură	4
8.	Descrierea procedurii	4
9.	Responsabilități	11
10.	Formular evidență modificări	12
11.	Formular analiză procedură	12
12.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
13.	Cuprins	13

ANEXA NR. 1 **Nr. ...../...../.....08.2024**

CERERE DE ÎNSCRIERE
PENTRU ETAPA A DOUA DE ADMITERE, 11 - 13 AUGUST 2025

Subsemnatul/a, _____, posesor al numărului de telefon _____, cu adresa de corespondență electronică (e-mail)_____, părinte/tutore legal instituit/reprezentant legal al candidatului/candidatei _____, absolvent/ă al/a clasei a VIII-a în anul școlar _____, la _____, având CNP _____, domiciliat în localitatea _____, județul/sectorul _____, strada _____, nr. _____, Bloc _____, Scara _____, Etaj ___, Ap. _____, solicit repartizarea în clasa a IX-a – cursuri de zi, pe locurile rămase libere, a fiului meu/fiicei mele, deoarece acesta/aceasta se încadrează în următoarea situație:

□ a fost repartizat/ă computerizat, dar nu și-a depus/transmis dosarul de înscriere în termen;
□ nu a participat la repartizarea computerizată, deși avea medie de admitere;
□ a participat la repartizarea computerizată, dar, din diferite motive, nu a fost repartizat/ă computerizat;
□ este absolvent al clasei a VIII-a din serii anterioare și nu împlinește 18 ani până la data începerii cursurilor anului școlar 2025-2026, a participat la procesul de admitere, având medie de admitere, în anii precedenți, dar nu a fost înmatriculat într-o unitate de învățământ;
□ este absolvent cu studii gimnaziale efectuate parțial sau integral în străinătate, echivalate de I.S.M.B./I.S.J;
□ este absolvent/ă al/a clasei a VIII-a, dar nu a susținut evaluarea națională.

MEDIA DE ADMITERE	
MEDIA DE ABSOLVIRE CLS. V-VIII	

Anexez prezentei cereri următoarele documente:
□ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
□ copie a adeverinței cu media de admitere;
□ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
□ copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
□ copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România;
□ adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
□ recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
□ copia certificatului de orientare școlară și profesională;
□ declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;

□ declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
□ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați.

Optez pentru următoarele specializări, în ordine:

Nr. crt.	Cod	Unitatea de învățământ	Filiera/Profilul / Domeniul pregătirii de bază/ Specializarea / Calificarea profesională
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipilui București, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipilui București, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____

Semnătura:_____

ANEXA NR. 2

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, ...,
părintele/reprezentantul legal al copilului .....,
domiciliat(ă) în localitatea ....., str. ....., nr. ..... bl. ..... sc. ..... ap. .....
județul/sectorul ....., legitimat(ă) cu ..... seria ....., nr. ....., CNP .....,
declar, pe proprie răspundere, că datele și informațiile cuprinse în documentele de mai jos:

□ copie a certificatului de naștere/copie a cărții de identitate a candidatului;
□ copie a adeverinței cu media de admitere;
□ copie a anexei la fișa de înscriere (pentru candidații care au susținut probe de aptitudini și candidații care au susținut probe de verificare a cunoștințelor de limba maternă/modernă);
□ copie a atestatului pentru echivalarea studiilor, eliberat de ISMB/ISJ;
□ copie a foii matricole pentru anii de studiu parcurși în România;
□ adeverință cu media de absolvire a claselor V – VIII, eliberată de unitatea de învățământ absolvită;
□ recomandarea scrisă de apartenență la etnia romă;
□ copia certificatului de orientare școlară și profesională;
□ declarație pe propria răspundere a părintelui/tutorelui legal instituit/reprezentantului legal, conform ANEXEI 2 la prezenta procedură, în cazul dosarelor transmise on-line;
□ declarație – acord în cazul părinților divorțați, conform ANEXEI 3 la prezenta procedură;
□ copie a hotărârii judecătorești definitive din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească, în cazul părinților divorțați,

transmise prin mijloace electronice de comunicare, în vederea participării fiicei mele/fiului meu la procesul de admitere pentru învățământul liceal pentru anul școlar 2025-2026, sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

- La data comunicată de inspectoratul școlar, voi prezenta, la secretariatul unității de învățământ liceal, documentele care au stat la baza admiterii fiicei mele/fiului meu, ..., în învățământul liceal, pentru anul școlar 2025 - 2026, inclusiv documentele medicale necesare înscrierii.
- Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar, pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii, faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.
- Sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării cererii de înscriere a minorului.
- Sunt de acord ca datele cu caracter personal ale minorului să fie prelucrate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în vederea soluționării prezentei cereri.
- Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor mele cu caracter personal în scopuri de arhivare.

Data completării: _____
Semnătura:_____

ANEXA NR. 3

DECLARAȚIE-ACORD

Subsemnata/ul,_____, cu domiciliu/reședința în localitatea _____, județul/sectorul_____ str._____, nr.____, bl._____, sc._____, ap._____, mama/tatăl al elevului/elevei _____, absolvent(ă) al Școlii _____, declar că □avem / □nu avem custodie comună asupra minorului.

□ Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului prin următorul document _____.

□ Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu opțiunile făcute în CEREREA de *înscriere în învățământul liceal – etapa a II-a de admitere.*

Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 292 din Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului meu/fiicei mele să fie prelucrate în vederea admiterii în învățământul liceal, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Declarant: Numele și prenumele _____

Semnătura: _____ Data: _____