

APROB,

DIRECTOR

Preotescu Maria – Laura



CAIET DE SARCINI

1. Denumirea achizitiei

Servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca si servicii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor.

Cod CPV – 71317000 – 3 – Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor; 71317100-4- Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor.

2. Obiectul si scopul achizitiei

In vederea evaluarii factorilor de risc de accidentare sau de imbolnavire profesionala , a identificarii, evaluarii si controlul riscurilor de incendiu, elaborarii scenariilor de securitate la incendiu si instruirea salariatiilor unitatii noastre de invatamant in cazul izbucnirii incendiilor, conform legislatiei in vigoare, este necesara demararea procedurii de achizitie publica avand ca obiect "*Servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca si servicii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor*" pentru un numar de 150 persoane pentru o perioada de 3 luni (octombrie, noiembrie, decembrie 2017), cu posibilitate de prelungire pentru 4 luni (ianuarie, februarie, martie, aprilie 2018), conform prevederilor art. 165 alin. (1) din HG 395/2016.

NR.	DENUMIRE	CANTITATE
1	Servicii Prevenire și Stingerea Incendiilor Octombrie – Decembrie 2017 (3 luni)	50 pers. x 3 luni = 150 pers.
2	Servicii de Sănătate și Securitate în Muncă Octombrie – Decembrie 2017 (3 luni)	50 pers. x 3 luni = 150 pers.
3	Servicii Prevenire și Stingerea Incendiilor Ianuarie – Aprilie 2018 (4 luni)	50 pers. x 4 luni = 200 pers
4	Servicii de Sănătate și Securitate în Muncă Ianuarie – Aprilie 2018 (4 luni)	50 pers. x 4 luni = 200 pers

3.1. Servicii in domeniul securitatii si sanatatii in munca

Activitatiile de prevenire si protectie care trebuie realizate:

- identificarea pericolelor si evaluarea riscurilor pentru fiecare component a sistemului de munca, respectiv executant sarcina de munca, mijloace de munca/echipamente de munca si mediul de munca pe locuri de munca/posturi de lucru;
- elaborarea, indeplinirea, monitorizarea si actualizarea planului de prevenire si protectie;
- elaborarea instructiunilor proprii necesare pentru completarea si/sau aplicarea reglementarilor de securitate si sanatate in munca, tinand seama de particularitatile activitatilor si ale unitatii de invatamant, precum si ale locurilor de munca/posturilor de lucru.
- propunerea atributiilor si raspunderilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca, ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor exercitate, care trebuie consemnate in fisa postului.
- verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor prevazute in planul de prevenire si protective , precum si a atributiilor si responsabilitatilor ce le revin in domeniul securitatii si sanatatii in munca, stabilite prin fisa postului;
- intocmirea documentatiilor tehnice necesare pentru asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca;
- elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire , stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca, asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si verificarea cunoasterii si aplicarii de catre lucratori a informatiilor primite;
- elaborarea programului de instruire –testare la nivelul unitatii de invatamant;
- intocmirea planului de actiune in caz de pericol grav si iminent si asigurarea lucratorilor in vederea aplicarii dispozitiilor cuprinse in acesta;
- evidenta zonelor cu risc ridicat si specific;
- stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si sanatate in munca; stabilirea tipului de semnalizare necesar;
- amplasarea panourilor de semnalizare, conform cerintele pentru semnalizarea de securitate si /sau sanatate la locul de munca;
- evidenta meseriilor si profesiilor prevazute de legislatia specifica , pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor;
- evidenta posturilor de lucru care necesita examene medicale suplimentare;
- evidenta posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii , necesita testarea aptitudinilor si /sau control psihologic periodic;

- monitorizarea funcționării sistemelor și dispozitivelor de protecție, a aparaturii de măsură și control, precum și a instalațiilor de ventilare sau a altor instalații pentru controlul noxelor în mediul de muncă;

- verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;

- informarea angajatorului, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propunerea măsurilor necesare pentru remedierea aspectelor neconforme;

- evidența echipamentelor de muncă și urmărirea ca verificările periodice și, dacă este cazul, încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate de persoane competente;

- identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din unitatea de învățământ și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție;

- urmărirea modului de respectare a instrucțiunilor producătorilor referitoare la întreținerea, manipularea și depozitarea echipamentelor individuale de protecție;

- participarea la cercetarea evenimentelor;

- elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din unitatea de învățământ;

- urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și cercetării evenimentelor;

- colaborarea cu lucrătorii și/sau reprezentanții lucrătorilor și medicul de medicina muncii;

- urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

- propunerea de sancțiuni și stimulente pentru lucrători, pe criteriul îndeplinirii obligațiilor și atribuțiilor în domeniul securității și sănătății în muncă;

- propunerea de clauze privind securitatea și sănătatea în muncă la încheierea contractelor de prestări de servicii cu alți angajatori, inclusiv la cele încheiate cu angajatori străini;

- întocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități.

Participarea la controalele efectuate de inspectorii de muncă din cadrul Inspectiei

Muncii

Prezentarea documentelor solicitate de inspectorii de muncă.

Asistarea conducerii unității de învățământ pe durata controlului.

Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și cercetării evenimentelor.

Realizarea documentelor specifice

- Evaluarea riscurilor pentru fiecare componentă a sistemului de muncă.

- Instrucțiunile Proprii SSM.

- Tematicile SSM pentru instruirea introductivă generală.

- Tematicile SSM pentru instruirea la locul de muncă.

- Tematicile SSM pentru instruirea periodică.

- Planul de prevenire și protecție.

- Completarea fiselor de post cu atribuțiile și răspunderile ce le revin lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă.

- Testele necesare pentru verificarea cunoștințelor dobândite de lucrători în domeniul securității și sănătății în muncă.

- Planul de actiune în caz de pericol grav si iminent de accidentare.
- Evidenta zonelor cu risc ridicat si specific.
- Evidenta meseriilor si profesiilor prevăzute de legislatia specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor.

- Evidenta echipamentelor de muncă.

Activitățile specifice pentru a căror realizare este necesară asistenta permanentă

- Realizarea instruirii introductiv-generale (la angajare, detasare, delegare sau în cazul lucrătorilor pusi la dispozitie către un agent de muncă temporar)

- Verificarea cunostintelor dobândite de lucrători cu ocazia instruirii introductiv-generale (cu ajutorul testelor specifice)

- Participarea la procesul de instruire a lucratorilor la locul de muncă

- Instruirea periodică a personalului didactic

- Instruirea periodică a personalului auxiliar

- Instruirea lucrătorilor care desfășoară activități în cadrul unității de invatamant în baza unor contracte de prestări de servicii

- Consemnarea rezultatului instruirii lucrătorilor în domeniul securității si sănătății în muncă în fișele de instruire, cu indicarea materialului predat, duratei si datei

- Actualizarea planului de prevenire și protecție

- Vericarea stării de functionare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum si a sistemelor de sigurantă.

- Efectuarea controalelor interne necesare pentru identificarea aspectelor neconforme

3.2 Servicii in domeniul prevenirii si stingerii incendiilor

Activitățile care trebuie realizate:

- participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității de invatamant;

- elaborarea și difuzarea actelor de autoritate:decizii, dispoziții, hotărâri și altele asemenea, prin care se stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor;

- elaborarea și difuzarea documentelor și evidențelor specifice privind apărarea împotriva incendiilor;

- organizarea apărării împotriva incendiilor la locurile de muncă;
- planificarea și efectuarea controalelor periodice necesare, în scopul depistării, cunoașterii și înlăturării oricăror stări de pericol care pot favoriza inițierea sau dezvoltarea incendiilor;

- analizarea capacității de apărare împotriva incendiilor;

- elaborarea programelor necesare pentru optimizarea activității de apărare împotriva incendiilor;

- planificarea intervenției salariaților în caz de incendiu;

- analizarea incendiilor produse, desprinderea concluziilor și stabilirea împrejurărilor/factorilor determinanți;

- asigurarea formularelor tipizate, cum sunt permisele de lucru cu focul și fișele de instruire;

- înființarea registrului pentru evidența permiselor de lucru cu focul;

- instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

Termenele pentru realizarea documentelor specifice:

Dispoziția privind stabilirea modului de organizare a activității de apărare 30 de zile
lucrătoare

împotriva incendiilor	
Instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor lucrătoare	30 de zile
Dispoziția privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului zile lucrătoare	30 de
Dispoziția privind organizarea instruirii personalului zile lucrătoare	30 de
Regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea substanțelor periculoase lucrătoare	30 de zile
Măsurile speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele lucrătoare caniculare sau secetoase	30 de zile
Fișa obiectivului	30 de zile lucrătoare
Registrul pentru evidența permiselor de lucru cu focul	30 de zile lucrătoare
Evidența exercițiilor de evacuare a personalului propriu/utilizatorilor construcției	30 de zile lucrătoare

Evidența exercițiilor de intervenție efectuate (având anexate concluziile lucrătoare rezultate din efectuarea acestora)	30 de zile
Lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii lucrătoare	30 de zile
Organizarea apărării împotriva incendiilor la locul de muncă lucrătoare	30 de zile
Tematica anuală și graficul de instruire lucrătoare	30 de zile

Activitățile specifice pentru a căror realizare este necesară asistența permanentă

Asigurarea bazei materiale necesare pentru realizarea instruirii lucrătorilor (legislația specifică, cursuri de specialitate, cărți, broșuri, cataloage, pliante, reviste etc.)	Permanent
Instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență la angajare (instructajul angajare introdactiv general, instructajul specific locului de muncă)	La
Verificarea cunoștințelor dobândite de salariați în urma efectuării instructajului La angajare introdactiv general	
Instruirea personalului care sprijină serviciile de urgență.	
Lunar	
Instruirea periodică a personalului didactic	
Semestrial	
Instruirea periodică a personalului auxiliar	
Trimestrial	

Verificarea cunoștințelor dobândite de salariați în urma efectuării instructajului periodic
Anual

Efectuarea exercițiilor cerute de reglementările legale în vigoare (evacuarea
Trimestrial
personalului, bunurilor, stingerea incendiilor etc.)

Verificarea stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de
Trimestrial
urgență, precum și a sistemelor de siguranță

Efectuarea controalelor interne necesare pentru identificarea aspectelor neconforme
Trimestrial

Responsabil achizitii,
Manu Lucia Manuela



Detaliu cumparare directa atribuita**Ofertant****QUALITY SAFETY SERVICES SRL****Cod de identificare fiscala:** 31294267**Adresa:** Str. Almasu Mare nr. 4, Bloc 11, Scara 3, Sector 4, Bucuresti**Telefon:** +4 0745573303**Fax:** +40 314013228**E-Mail:** alexealexandra.qss@gmail.com**Detaliu produs / serviciu / lucrare****Denumire:** [S04] Servicii Securitate si Sanatate in Munca**Pret catalog:** 6.41 RON**CPV:** 71317000-3 - Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in controlul riscurilor (Rev.2)**Unitate de masura:** angajat**Data publicare:** 22.09.2017
11:29**Descriere:**

Intocmire Documente ale administratorului conform art. 15 H.G.1425 / 2006 (normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 – Legea Securitatii si Sanatatii in Munca)

Intocmirea documentelor de autoritate ale administratorului;

Intocmire instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;

Conditii de livrare:

Serviciile de Securitate si Sanatate in Munca sunt realizate conform periodicitatii stabilite de conducatorul institutiei si legislatiei in vigoare.

Conditii de plata:

Lunar, in termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

Planuri anuale de achizitii publice**An****Denumire plan****Denumire detaliu plan****Detaliu achizitie****Denumire:** [DA14061114] Servicii Securitate si Sanatate in Munca**Cantitate:** 150.00 (angajat)**Data initiere:** 24.10.2017 13:42**Data atribuire:** 26.10.2017 11:26**Pret maximal:** 6.41 RON (1.3938 EUR)**Pret vanzare:** 6.41 RON (1.3938 EUR)**Costuri suplimentare:** 0 RON**Reducere:** 0 RON**Data raspuns ofertat:** 24.10.2017 13:47**Descriere:**

Intocmire Documente ale administratorului conform art. 15 H.G.1425 / 2006 (normele metodologice de aplicare a legii 319/2006 – Legea Securitatii si Sanatatii in Munca)

Intocmirea documentelor de autoritate ale administratorului;

Intocmire instructiuni proprii de securitate si sanatate in munca;

Conditii de livrare:

La sediul beneficiarului, Scoala Gimnaziala "NICOLAE LABIS", Str. Firidei nr.2, Sector3, Bucuresti

Conditii de plata:

OP

Corectie achizitie**Cantitate corectata**

0

Motiv corectare**Inapoi**

Detaliu cumparare directa atribuita

Ofertant

QUALITY SAFETY SERVICES SRL

Cod de identificare fiscala: 31294267

Adresa: Str. Almasu Mare nr. 4, Bloc 11, Scara 3, Sector 4, Bucuresti

Telefon: +4 0745573303

Fax: +40 314013228

E-Mail: alexealexandra.qss@gmail.com

Detaliu produs / serviciu / lucrare

Denumire: [S03] Servicii Prevenirea si Stingerea Incendiilor

CPV: 71317100-4 - Servicii de consultanta in protectia contra incendiilor si a exploziilor si in controlul incendiilor si al exploziilor (Rev.2)

Pret catalog: 6.41 RON

Unitate de masura: angajat

Data publicare: 22.09.2017
11:24

Descriere:

Intocmire Documente ale administratorului conform ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor
Planifica activitatile de prevenire si stingere a incendiilor in cadrul organizatiei, Intocmeste documentele operative specifice activitatii de protectie civila, aparare impotriva incendiilor si situatiilor de urgenta (

Conditii de livrare:

Serviciile de Prevenire si Stingere a Incendiilor sunt realizate conform periodicitatii stabilite de conducatorul institutiei si legislatiei actuale.

Conditii de plata:

Lunar, in termen de 30 de zile de la data emiterii facturii

Planuri anuale de achizitii publice

An

Denumire plan

Denumire detaliu plan

Detaliu achizitie

Denumire: [DA14061298] Servicii Prevenirea si Stingerea Incendiilor

Cantitate: 150.00 (angajat)

Data initiere: 24.10.2017 13:46

Pret maximal: 6.41 RON (1.3938 EUR)

Costuri suplimentare: 0 RON

Data raspuns ofertat: 24.10.2017 13:47

Data atribuire: 26.10.2017 11:26

Pret vanzare: 6.41 RON (1.3938 EUR)

Reducere: 0 RON

Descriere:

Intocmire Documente ale administratorului conform ORDIN Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor
Planifica activitatile de prevenire si stingere a incendiilor in cadrul organizatiei, Intocmeste documentele operative specifice activitatii de protectie civila, aparare impotriva incendiilor si situatiilor de urgenta (

Conditii de livrare:

La sediul beneficiarului, Scoala Gimnaziala "NICOLAE LABIS", Str. Firidei nr.2, Sector3, Bucuresti

Conditii de plata:

OP

Corectie achizitie

Cantitate corectata

0

Motiv corectare

Inapoi